

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 419

Dotace subjektům na základě podaných žádostí:

Subjekt	IČ	Částka v Kč
Mateřská škola Karviná-Mizerov Čajkovského 2215	71000852	2.000,--
ZŠ Karviná-Hranice, Slovenská 2936/61, 733 01 Karviná-Hranice	62331361	4.000,--
Mateřská škola Karviná-Hranice Slovenská 2872	64628604	0,--
Základní škola Karviná-Ráj Školská 432	48004545	0,--
Občanské sdružení Lácho lav	69624259	0,--
ZO ČSCH Karviná-Nové Město	70863580	5.000,--
Městská policie Karviná	00297534	0,--
ZO ČSOP NOVÝ JIČÍN 70/02	47657901	5.000,--
ZO Českého svazu včelařů o.s.	44938080	50.000,--
Krajské středisko volného času Juventus, Karviná, příspěvková organizace	00847925	3.000,--
Krajské středisko volného času Juventus, Karviná, příspěvková organizace	00847925	0,--
Základní škola, Dělnická	62331418	0,--
Základní škola Dělnická	62331418	0,--
Základní škola Dělnická	62331418	15.000,--
AVZO TSČ ČR 1. ZO KOVONA KARVINÁ	68898827	2.000,--
Celkem		86.000,--

Představenstvo obchodní společnosti
Technické služby Karviná, a.s.
IČ 65138082
se sídlem ul. Bohumínská 1878, 735 06 Karviná-Nové Město

Odstoupení z funkce člena představenstva

Já, níže podepsaný Josef Mertl, n[redacted] bytem Těřeškovové 2259/17, 724 01 Karviná-Mizerov tímto v souladu s čl. 14, odst. 5 Stanov společnosti Technické služby Karviná, a.s. a ust. § 66, odst. 1 Obchodního zákoníku

odstupuji z funkce člena představenstva

společnosti Technické služby Karviná, a.s., IČ 65138082, se sídlem ul. Bohumínská 1878, 735 06 Karviná-Nové Město, zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl B, vložka 1215.

Zároveň žádám, aby Rada města Karviné při výkonu funkce valné hromady společnosti Technické služby Karviná, a.s. projednala toto mé odstoupení z funkce člena představenstva na svém nejbližším zasedání. Výkon funkce člena představenstva mi skončí dnem, kdy toto mé odstoupení bude projednáno nebo mělo být projednáno Radou města Karviné při výkonu funkce valné hromady společnosti Technické služby Karviná, a.s.

V Karviné dne 1. 3. 2011

.....
Josef Mertl

Za představenstvo společnosti Technické služby Karviná, a.s. převzali:

V Karviné dne 1. 3. 2011

.....
Ing. Zbyněk Gajdacz
člen představenstva

.....
Ing. Petr Mikula
člen představenstva

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 423

Návrh na provedení rozpočtových opatření

Text	zdroje (v Kč)	výdaje (v Kč)
------	------------------	------------------

Odbor místního hospodářství

přesun z výdajů určených na veřejné prostranství za účelem posílení jmenovitých akcí investičních		-371 802,40
"Zabezpečení dětského koutku v PBN kamerovým systémem"		147 940,00
"Zabezpečení budov v dětském koutku v PBN"		84 180,00
"Zabezpečení areálu loděnice v PBN"		139 682,40
zapojení investiční dotace na akci "Rozvoj spolupráce dvou největších lázeňských měst Euroregionu TS - ŠC Karviné a Ustroní v oblasti kultury a cestovního ruchu" (ÚZ 95823) za účelem přeposlání podílu městu Ustroň	1 685 918,76	1 685 918,76
přesun z výdajů určených na veřejné práce do rozpočtu Kanceláře tajemníka za účelem posílení mzdových výdajů zaměstnanců a výdajů na soc. a zdrav. pojištění zaměstnanců		-44 000,00

Odbor školství a kultury

zapojení 1. zálohy dotace poskytnuté v oblasti podpory 1. Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekty využívající zjednodušené vykazování nákladů pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (ÚZ 33123) pro příspěvkové organizace ZŠ Borovského ZŠ Majakovského ZŠ U Lesa	3 669 959,40	1 349 339,40 1 142 231,40 1 178 388,60
přesun výdajů z rozpočtu Odboru vnitřních věcí za účelem posílení výdajů určených na příspěvky pro zdravotnictví - provoz ambulance praktického lékaře v Karviné-Loukách		280 000,00

Odbor životního prostředí

přesun prostředků z poplatku za znečišťování životního prostředí za účelem posílení vlastních příjmů Odboru životního prostředí-uložení výplňových materiálů na stavbu "Asanace odkaliště Nový York"	-2 800 000,00 2 800 000,00	
--	-------------------------------	--

Odbor ekonomický

přesun prostředků z příspěvku na výkon státní správy za účelem posílení příspěvku pro školství v souvislosti se stanovením finančního vztahu státního rozpočtu k rozpočtu statutárního města Karviné	-1 070 323,00 1 070 323,00	
--	-------------------------------	--

Odbor vnitřních věcí

přesun z provozních výdajů do rozpočtu Odboru školství a kultury za účelem posílení výdajů na příspěvky pro zdravotnictví		-280 000,00
---	--	-------------

Text	zdroje (v Kč)	výdaje (v Kč)
Kancelář tajemníka		
posílení mzdových výdajů v souvislosti se stanovením finančního vztahu státního rozpočtu k rozpočtu statutárního města Karviné - příspěvek na výkon státní správy	583 523,00	583 523,00
zapojení státní účelové dotace na úhradu výdajů souvisejících s výkonem sociálně-právní ochrany dětí na I. čtvrtletí 2011 (ÚZ 98216) mzdové výdaje zaměstnanců soc. a zdrav. pojištění zaměstnanců	1 777 347,00	1 326 378,00 450 969,00
zapojení státní účelové dotace na výkon agendy státní správy v oblasti sociálních služeb (ÚZ 98116) mzdové výdaje zaměstnanců soc. a zdrav. pojištění zaměstnanců	1 476 100,00	1 101 567,00 374 533,00
zapojení neinvestiční dotace v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost na projekt "Zvýšení kvality řízení v Magistrátu města Karviné" (ÚZ 14013)	1 282 956,00	1 282 956,00
přesun výdajů z rozpočtu Odboru místního hospodářství za účelem posílení mzdových výdajů a soc. a zdrav. pojištění 3 pracovníků veřejně prospěšných prací		32 836,00 11 164,00
Celková výše navržených rozpočtových úprav	10 475 804,16	10 475 804,16

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 426

Nově uzavřené nájemní smlouvy v domech s pečovatelskou službou			
Jméno a příjmení, rok nar., doporučeno OSV ze dne __, žádost ze dne ____	Návrh na uzavření NS k obecnímu bytu, kvalita bytu	Velikost bytu	Nájem od
Otto Juras, r. [REDACTED] Božena Jurasová, r. [REDACTED] OSV z 24.02.2011, žádost z 10.05.2006	Karviná-Nové Město, ul. U Svobodáren, č. p. 1300/ č. b. 308, standard (bývalá I. kategorie)	1+2	1.4.2011
Zdeněk Burian, r. [REDACTED] OSV z 24.02.2011, žádost z 28.06.2000	Karviná-Ráj, ul. Borovského, č. p. 814/ č. b. 2, standard (bývalá I. kategorie)	0+1	1.4.2011
Jarmila Tamová, r. [REDACTED] OSV z 24.02.2011, žádost z 23.10.2006	Karviná-Nové Město, ul. U Svobodáren, č. p. 1303/ č. b. 411, standard (bývalá I. kategorie)	0+1	1.4.2011

Smlouva o nájmu bytu

uzavřená podle § 685 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi:

statutární město Karviná

se sídlem:

IČ:

zastoupeno:

k podpisu smlouvy oprávněna
na základě plné moci udělené v
mandátní smlouvě o obstarání správy,
údržby a oprav budov, společných
částí domů, bytů a nebytových
prostor, popřípadě pozemků a o
výkonu dalších práv a povinností ze
dne 30.5.2008 společnost:

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
00297534

Tomášem Hanzlem, primátorem města

BYTservis-slужby, spol. s r. o.,
se sídlem Prameny 603/24, Karviná – Ráj
IČ: 47670860
jednající jednatelem Ing. Petrem Sztulou

(dále jen „**pronajímatel**“)

Správu a údržbu pronajímaného

bytu zajišťuje:

se sídlem:

IČ:

BYTservis-slужby, spol. s r.o.

Prameny 603/24, 734 01 Karviná-Ráj

47670860

(dále jen „**správce**“)

a

Jméno a příjmení:

rodné číslo:

bytem:

(dále jen „**nájemce**“)

Článek 1 Předmět nájmu

Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem nemovitosti č.p.v **Karviné**.....,
uliceč. orientační

Pronajímatel přenechává nájemci na základě návrhu statutárního města Karviné na uzavření nájemní smlouvy s občanem ze dnečj. ve výše uvedené nemovitosti do užívání:

byt č....., **standardní – snížené kvality** v nadzemním podlaží.

Byt se sestává z kuchyně (kuchyňského koutu),..... pokojů a příslušenství.

Příslušenství bytu a rozloha jednotlivých místností jsou specifikovány v evidenčním listu bytu, který tvoří přílohu a nedílnou součást této nájemní smlouvy.

Článek 2 **Doba nájmu**

Nájem je sjednán na dobu určitou od do Pokud bude nájemce řádně a včas plnit povinnosti vyplývající z této nájemní smlouvy, má možnost před uplynutím sjednané doby nájmu požádat pronajímatele o prodloužení nájemního vztahu. Prodloužení nájemního vztahu se provede formou dodatku k nájemní smlouvě, pokud původní nájemní smlouva nedoznala podstatných změn.

Článek 3 **Předání a převzetí bytu**

1. Byt uvedený v čl. 1 této smlouvy předá nájemci do užívání správce, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy jej o předání bytu nájemce požádá. Pro styk s nájemci je určeno pracoviště správy domu na adrese:
BYTservis-slужby, spol. s r.o., Prameny 603/24, 734 01 Karviná-Ráj.
2. O předání a převzetí bytu se mezi pronajímatelem zastoupeným správcem a nájemcem bytu sepíše předávací protokol, který se jejich podpisem stává přílohou této smlouvy. Do protokolu se uvede stav bytu, jeho vybavení a případné závady, budou-li zjištěny, včetně způsobu jejich odstranění.
3. Při podpisu protokolu o předání a převzetí bytu následně předá správce nájemci evidenční list bytu s výpočtem nájemného a záloh na plnění poskytovaná s nájmem bytu (dále jen „evidenční list“). Evidenční list se podpisem nájemce stává přílohou a nedílnou součástí této smlouvy, stejně tak se přílohou a nedílnou součástí smlouvy stává každý nový evidenční list vyhotovený v průběhu trvání nájemního vztahu, a to okamžikem jeho doručení nájemci.
4. Po zániku nájmu bytu se nájemce zavazuje byt předat ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, případně s odborně provedenými a tam, kde to vyžaduje stavební zákon, i zkolaudovanými úpravami, k nimž měl prokazatelný souhlas pronajímatele. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou bytu, jejichž potřeba vznikla do doby skončení nájmu, zajistí nájemce nejpozději k termínu předání bytu. Pokud tak nájemce neučiní, zajistí potřebné opravy a běžnou údržbu pronajímatel na náklad nájemce.

Článek 4

Nájemné a úhrady za plnění poskytovaná s užíváním bytu (dále jen „služby“)

1. Nájemné je smluvní, přičemž jeho výše je uvedena v evidenčním listu, který je přílohou a nedílnou součástí této nájemní smlouvy. Nájemné za zařizovací předměty - vybavení bytu je uvedeno a specifikováno v evidenčním listu, který tvoří přílohu a nedílnou součást této smlouvy.

Ceny služeb poskytovaných podle této smlouvy se sjednávají ve výši stanovené :

- zvláštním předpisem a pokud tento předpis není ve výši stanovené rozhodnutím cenového orgánu a pokud toto rozhodnutí není, ve výši stanovené dohodou pronajímatele a nájemce.

Pronajímatel poskytuje nájemci následující služby prostřednictvím správce (podle vybavení domu) :

- dodávku tepla pro byty standardní kvality
- dodávku teplé vody pro byty standardní kvality
- dodávku vody
- odvádění odpadních vod kanalizacemi
- užívání výtahu
- úklid společných prostor v domě
- osvětlení společných prostor v domě
- užívání domovní prádely
- kontrolu a čištění komínů
- odvoz splašků a čištění žump
- vybavení bytu společnou televizní a rozhlasovou anténou, popřípadě další služby, na kterých se nájemce s pronajímatelem dohodnou

Ceny služeb se rozúčtují podle právního předpisu. Do cen služeb se nezahrnuje ta část nákladů, která je spojená s nájmem nebytových prostor v domě.

Nájemce přistupuje uzavřením této smlouvy k předchozí dohodě o sjednání výše cen služeb a způsobu jejich rozúčtování uzavřené mezi ostatními nájemci domu a pronajímatelem.

Konkrétní výše měsíčního nájemného za byt, nájemného za vybavení a záloh na úhrady cen služeb je uvedena v evidenčním listu nebo v jeho změně.

2. Změní-li se na straně nájemce okolnosti rozhodné pro rozsah poskytovaných služeb (v případě rozúčtování služeb podle počtu osob), je povinen oznámit to pronajímateli nebo správci nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.
3. Měsíční nájemné spolu se zálohami na úhradu cen služeb je nájemce povinen platit pronajímateli řádně a včas prostřednictvím správce, nejpozději do 20 dne měsíce, za který se platí nájemné.

4. Nezaplatí-li nájemce nájemné nebo úhradu za plnění poskytovaná s užíváním bytu do pěti dnů po její splatnosti, je povinen zaplatit pronajímateli poplatek z prodlení ve výši stanovené platným právním předpisem.
5. Skutečnou výši úhrady za služby zúčtuje se zaplacenými zálohami na jednotlivé druhy služeb pronajímatel nebo správce nájemci podle zvláštního předpisu, rozhodnutí cenového orgánu, anebo podle dohody nájemců v domě. V případě rozúčtování některé služby podle dohody, bude tato dohoda součástí evidenčního listu.
6. S rozvrhem celkové úplaty za služby seznámí pronajímatel nebo správce nájemce vhodným způsobem. Na požádání nájemce je pronajímatel nebo správce povinen prokázat správnost vyúčtování příslušnými doklady. Reklamací proti rozvrhu musí nájemce uplatnit písemně u správce nejpozději do 30 dnů od doručení. Pokud pronajímatel nevrátí přeplatek nebo nájemce nezaplatí nedoplatek, vzniká povinnost zaplatit poplatek z prodlení ve stejné výši jaká je stanovena v případě nedodržení termínu splatnosti nájemného dle předchozího bodu 4.
7. Pronajímatel a nájemce se dohodli, že při změně rozsahu, kvality nebo ceny služeb, provede pronajímatel odpovídající změnu záloh na úhradu cen služeb. Pronajímatel si dále vyhrazuje právo každý rok jednostranně upravit výši záloh na úhradu cen služeb podle skutečností předchozího roku. Změna záloh na úhradu cen služeb bude provedena vyhotovením nového evidenčního listu, který nahradí předchozí evidenční list, a jeho doručení nájemci nejpozději ke dni předcházejícímu dni, od kterého dojde ke změně záloh na úhradu cen služeb. Nájemce se zavazuje takto upravené zálohy na úhradu cen služeb pronajímateli hradit.
8. Nájemce se zavazuje zpřístupnit pronajímateli nebo jím pověřené osobě byt za účelem provedení odpočtu ITN (identifikátor topných nákladů) a vodoměrů. Současně v době odečtu zajistí nájemce volný přístup ke všem otopným tělesům. V opačném případě se nájemce vystavuje riziku, že mu budou ve vyúčtování navýšeny koeficienty na TUV a ÚT (uplatněny sankce) dle platné legislativy. Úhrada plateb za služby spojené s provozem vodoměrů a jejich výše je uvedena na evidenčním listu, který tvoří přílohu a nedílnou součást nájemní smlouvy.

Článek 5

Práva a povinnosti spojené s nájmem

1. Práva a povinnosti spojené s nájmem bytu jsou obecně upraveny v platných právních předpisech, zejména v zákoně č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zvláštních právních předpisech, kterými se provádí občanský zákoník, zvláštních předpisech souvisejících.
2. Pronajímatel a nájemce se při uzavření této nájemní smlouvy dohodli za účelem udržení kvalitních a hygienicky vyhovujících podmínek bydlení na maximálním počtuosob žijících v bytě, který je předmětem nájmu této nájemní smlouvy. Porušení tohoto ujednání nájemní smlouvy nájemcem je hrubým porušením povinností nájemce ve smyslu ust. § 711 odst. 2 písm. b) Občanského zákoníku

a zakládá právo pronajímatele vypovědět nájem bez přivolení soudu ve smyslu citovaného ustanovení. Nájemci v tomto případě nepřísluší právo na náhradní byt ani náhradní ubytování.

3. Nájemce je dále povinen dodržovat všechna ujednání obsažená v této nájemní smlouvě a v platné právní úpravě vztahující se k nájmu bytu a společných prostor. Pokud v období po uzavření nájemní smlouvy dojde ke změně právních předpisů, řídí se smluvní strany vždy jejich platným zněním.

Článek 6 Správa domu

1. Správu domu vykonává na základě pověření pronajímatele správce BYTservis-slужby, spol. s r.o., Prameny 603/24, 734 01 Karviná-Ráj. O případné změně správy domu během doby nájmu bude nájemce písemně informován.
2. Správce domu je zmocněn k následujícím úkonům:
 - a) se souhlasem vlastníka (pronajímatele) uzavírat nájemní smlouvu a měnit její obsah
 - b) předávat a přejímat byt
 - c) určovat výši záloh na úhradu cen služeb poskytovaných s nájmem bytu, provádět jejich vyúčtování
 - d) zajistit u nájemců, případně třetích osob odstranění škod a plnění povinností k provádění drobných oprav a běžné údržby v bytě
 - e) dávat písemnou výstrahu nájemci nebo těm, kdo s ním bydlí, v případě hrubého porušování dobrých mravů v domě
 - f) jednat a vyřizovat běžné záležitosti vyplývající z nájemního vztahu s nájemci a přejímat za pronajímatele písemnosti a podání nájemců ve věcech, jejichž vyřízení a rozhodnutí si pronajímatel nevyhradil
 - g) vyjádřit se k žádosti nájemce o drobné stavební úpravy v bytě.
3. Správce není oprávněn:
 - a) dávat nájemci výpověď, souhlasit s výměnou bytu, souhlasit s podnájmem bytu nebo jeho části
 - b) uzavírat s nájemci dohody o zániku nájmu bytu, dávat návrh na soudní vyklizení bytu po skončení nájmu uplynutím doby určité
 - c) vydávat rozhodnutí ke stavebním úpravám a podstatným změnám bytu, vyžadujícím rozhodnutí stavebního úřadu.

Článek 7 Zánik nájmu bytu

Nájem bytu končí uplynutím sjednané doby nájmu, nebo písemnou dohodou obou smluvních stran. Dále se pro zánik nájmu bytu užijí příslušná ustanovení Občanského zákoníku. Nájemce se zavazuje, že nejpozději do 30 dnů ode dne

skončení nájemního vztahu zruší na příslušném úřadu údaj o místě svého trvalého pobytu.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, účinnosti nabývá smlouva dnem vzniku nájmu podle čl. 2.
2. Obě smluvní strany se dohodly, že nepodepíše-li nájemce protokol o převzetí bytu a evidenční list se správcem domu do 7 dnů ode dne uzavření nájemní smlouvy, má pronajímatel právo od této smlouvy odstoupit. V případě, že jeden z účastníků odstoupí od smlouvy, ruší se smlouva dnem, kdy je oznámení o odstoupení doručeno druhému účastníkovi smlouvy.
3. Pronajímatel se zavazuje využít osobní údaje poskytnuté nájemcem pouze v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
Nájemce výslovně souhlasí, aby pronajímatel, osobní údaje týkající se jeho osoby v případě dluhu na nájmu a službách použil k zjištění potřebných zpráv a údajů o jeho zaměstnavateli, majetkových poměrech a zda v zabavitelné výši pobírá důchod.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti v souvislosti s touto smlouvou budou nájemci doručovány na adresu uvedenou v této smlouvě, nesdělí-li nájemce pronajímateli jinou adresu pro doručování pošty. Dále se smluvní strany dohodly pro případ, že nájemci nebude možno doručit jakoukoliv písemnost v souvislosti s touto smlouvou nebo nájemce doručení písemnosti odmítne či jinak znemožní, má se za to, že písemnost je nájemci doručena posledním dnem uložení písemnosti na poště nebo odmítnutím písemnosti ze strany nájemce.
5. O uzavření této smlouvy rozhodla ve smyslu § 102 odst. 2 písm. m) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, Rada města Karviné usnesením č. ze dne
6. Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem. Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
7. Tato smlouva může být měněna písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami nebo vyhotovením nového evidenčního listu a jeho doručením nájemci.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží nájemce, druhý pronajímatel, třetí a čtvrtý správce.

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 427

Přílohy:

1. Protokol o předání a převzetí bytu
2. Evidenční list bytu

V Karviné dne

V Karviné dne

nájemce

za pronajímatele
Ing. Petr Sztula
jednatel společnosti
BYTservis, spol. s r. o.

Ukončení nájemních smluv	
Jméno a příjmení, rok nar.	Adresa
Vladimír Putrovec, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Marklovická, č. p. 460/č. b. 1
Božena Gažiová, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 461/č. b. 2
Jan Sívák, r. [REDACTED] Tatiana Síváková, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 462/č. b. 2
Brigita Gažiová, r. [REDACTED] Ludovít Leško, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 462/č. b. 3
Jiří Heinzl, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 462/č. b. 4
Ján Gábor, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 463/č. b. 1
Jana Gáborová, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 463/č. b. 3
Vlasta Semerádová, r. [REDACTED] Miroslav Semerád, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 463/č. b. 4
Alžběta Slepčíková, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 464/č. b. 2
Richard Borecki, r. [REDACTED] Emilie Borecká, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 464/č. b. 4
Ján Slepčík, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 465/č. b. 1
Petra Gažiová, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 465/č. b. 2
Marie Michaldová, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 465/č. b. 3
Jolana Ferková, r. [REDACTED] Igor Gábor, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 466/č. b. 2
Petr Urbančík, r. [REDACTED] Ivana Urbančíková, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 466/č. b. 3
Margita Lešková, r. [REDACTED] Ludovít Leško, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 467/č. b. 1
Milan Jarabica, r. [REDACTED] Lýdia Jarabicová, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 467/č. b. 2
Milan Gábor, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 467/č. b. 3
Lidie Michalová, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 467/č. b. 4
Alžběta Janoušková, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 468/č. b. 3
Marta Bolfová, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 468/č. b. 4

Nově uzavřené nájemní smlouvy		
Jméno a příjmení, rok nar.	Návrh na uzavření NS k obecnímu bytu, kvalita bytu,	Velikost bytu
Vladimír Putrovec, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, ul. Fučíkova, č. p. 1316/č. b. 5, standard (bývalá II. kategorie),	1+2
Božena Gažiová, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, ul. Makarenkova, č. p. 1203/č. b. 5, standard (bývalá II. kategorie),	1+2
Jan Sivák, r. [REDACTED] Tatiana Siváková, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, tř. Osvobození, č. p. 1354/č. b. 4, standard (bývalá II. kategorie),	1+2
Brigita Gažiová, r. [REDACTED] Ľudovít Leško, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, ul. Makarenkova, č. p. 1204/č. b. 3, standard (bývalá II. kategorie),	1+2
Jiří Heinzl, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, ul. Fučíkova, č. p. 1315/č. b. 4, standard (bývalá II. kategorie),	1+2
Ján Gábor, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, ul. Makarenkova, č. p. 1204/č. b. 8, standard (bývalá II. kategorie),	1+2
Jana Gáborová, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, tř. Osvobození, č. p. 1354/č. b. 3, standard (bývalá II. kategorie),	1+2
Vlasta Semerádová, r. [REDACTED] Miroslav Semerád, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, ul. Fučíkova, č. p. 1316/č. b. 6, standard (bývalá II. kategorie),	1+2
Alžběta Slepčíková, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, ul. Na Vyhlídce, č. p. 1252/č. b. 3, standard (bývalá II. kategorie),	1+2
Alžběta Janoušková, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, ul. G. Morcinka, č. p. 1307/č. b. 3, standard (bývalá II. kategorie),	1+2
Ján Slepčík, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, tř. Osvobození, č. p. 1356/č. b. 6, standard (bývalá II. kategorie),	1+2
Petra Gažiová, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, ul. Fučíkova, č. p. 1313/č. b. 4, standard (bývalá II. kategorie),	1+2
Marie Michaldová, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, ul. Mírová, č. p. 1251/č. b. 3, standard (bývalá II. kategorie),	1+2
Jolana Ferková, r. [REDACTED] Igor Gábor, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, ul. Makarenkova, č. p. 1206/č. b. 5, standard (bývalá II. kategorie),	1+2
Petr Urbančík, r. [REDACTED] Ivana Urbančíková, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, ul. Mírová, č. p. 1248/č. b. 3, standard (bývalá II. kategorie),	1+2
Margita Lešková, r. [REDACTED] Ľudovít Leško, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, ul. Makarenkova, č. p. 1205/č. b. 7, standard (bývalá II. kategorie),	1+2
Milan Jarabica, r. [REDACTED] Lýdia Jarabicová, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, ul. Fučíkova, č. p. 1311/č. b. 5, standard (bývalá II. kategorie),	1+2
Milan Gábor, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, ul. Fučíkova, č. p. 1317/č. b. 6, standard (bývalá II. kategorie),	1+2
Lidie Michalová, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, ul. Mírová, č. p. 1250/č. b. 5, standard (bývalá II. kategorie),	1+2
Richard Borecki, r. [REDACTED] Emilie Borecká, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Žižkova, č. p. 2802/č. b. 33, standard (bývalá I. kategorie),	1+2
Marta Bolfová, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Žižkova, č. p. 2802 /č. b. 36, standard (bývalá I. kategorie),	1+2

Příloha

Příloha č. 3 k usnesení RM Karviné č. 428

Seznam nájemců, u nichž bylo zahájeno soudní řízení	
Jméno a příjmení, rok nar.	Adresa
Kvetuša Slepčíková, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 465/č. b. 4
Kateřina Michálková, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 466/č. b. 1
Jiřina Gáborová, r. [REDACTED] Ludvík Slepčík, r. [REDACTED]	Karviná-Hranice, ul. Rudé armády, č. p. 468/č. b. 1

Smlouva o nájmu bytu

uzavřená podle § 685 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi:

(dále jen „**pronajímatel**“)

statutární město Karviná

se sídlem:

IČ:

zastoupeno:

k podpisu smlouvy oprávněna
na základě plné moci udělené v
mandátní smlouvě o obstarání správy,
údržby a oprav budov, společných
částí domů, bytů a nebytových
prostor, popřípadě pozemků a o
výkonu dalších práv a povinností ze
dne 30.5.2008 společnost:

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
00297534

Tomášem Hanzlem, primátorem města

BYTservis-slужby, spol. s r. o.,
se sídlem Prameny 603/24, Karviná – Ráj
IČ: 47670860
jednající jednatelem Ing. Petrem Sztulou

Správu a údržbu pronajímaného
bytu zajišťuje:

se sídlem:

IČ:

BYTservis-slужby, spol. s r. o.
Prameny 603/24, 734 01 Karviná-Ráj
47670860

(dále jen „**správce**“)

a

Jméno a příjmení:

rodné číslo:

bytem:

(dále jen „**nájemce**“)

Článek 1 Předmět nájmu

Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem nemovitosti č.p.v **Karviné**.....,
uliceč. orientační

Pronajímatel přenechává nájemci na základě návrhu statutárního města Karviné na uzavření nájemní smlouvy s občanem ze dnečj. ve výše uvedené nemovitosti do užívání:

byt č....., **standardní – snížené kvality** v nadzemním podlaží.

Byt se sestává z kuchyně (kuchyňského koutu), pokojů a příslušenství.

Příslušenství bytu a rozloha jednotlivých místností jsou specifikovány v evidenčním listu bytu, který tvoří přílohu a nedílnou součást této nájemní smlouvy.

Článek 2 **Doba nájmu**

Nájem je sjednán na dobu určitou od do Pokud bude nájemce řádně a včas plnit povinnosti vyplývající z této nájemní smlouvy, má možnost před uplynutím sjednané doby nájmu požádat pronajímatele o prodloužení nájemního vztahu. Prodloužení nájemního vztahu se provede formou dodatku k nájemní smlouvě, pokud původní nájemní smlouva nedoznala podstatných změn.

Článek 3 **Předání a převzetí bytu**

1. Byt uvedený v čl. 1 této smlouvy předá nájemci do užívání správce, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy jej o předání bytu nájemce požádá. Pro styk s nájemci je určeno pracoviště správy domu na adrese: BYTservis-služby, spol. s r.o., Prameny 603/24, 734 01 Karviná-Ráj.
2. O předání a převzetí bytu se mezi pronajímatelem zastoupeným správcem a nájemcem bytu sepíše předávací protokol, který se jejich podpisem stává přílohou této smlouvy. Do protokolu se uvede stav bytu, jeho vybavení a případné závady, budou-li zjištěny, včetně způsobu jejich odstranění.
3. Při podpisu protokolu o předání a převzetí bytu následně předá správce nájemci evidenční list bytu s výpočtem nájemného a záloh na plnění poskytovaná s nájmem bytu (dále jen „evidenční list“). Evidenční list se podpisem nájemce stává přílohou a nedílnou součástí této smlouvy, stejně tak se přílohou a nedílnou součástí smlouvy stává každý nový evidenční list vyhotovený v průběhu trvání nájemního vztahu, a to okamžikem jeho doručení nájemci.
4. Po zániku nájmu bytu se nájemce zavazuje byt předat ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, případně s odborně provedenými a tam, kde to vyžaduje stavební zákon, i zkolaudovanými úpravami, k nimž měl prokazatelný souhlas pronajímatele. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou bytu, jejichž potřeba vznikla do doby skončení nájmu, zajistí nájemce nejpozději k termínu předání bytu. Pokud tak nájemce neučiní, zajistí potřebné opravy a běžnou údržbu pronajímatel na náklad nájemce.

Článek 4 **Nájemné a úhrady za plnění poskytovaná s užíváním bytu (dále jen „služby“)**

1. Nájemné je smluvní, přičemž jeho výše je uvedena v evidenčním listu, který je přílohou a nedílnou součástí této nájemní smlouvy. Nájemné za zařizovací

předměty - vybavení bytu je uvedeno a specifikováno v evidenčním listu, který tvoří přílohu a nedílnou součást této smlouvy.

Ceny služeb poskytovaných podle této smlouvy se sjednávají ve výši stanovené :

- zvláštním předpisem a pokud tento předpis není ve výši stanovené rozhodnutím cenového orgánu a pokud toto rozhodnutí není, ve výši stanovené dohodou pronajímatele a nájemce.

Pronajímatel poskytuje nájemci následující služby prostřednictvím správce (podle vybavení domu) :

- dodávku tepla pro byty standardní kvality
- dodávku teplé vody pro byty standardní kvality
- dodávku vody
- odvádění odpadních vod kanalizací
- užívání výtahu
- úklid společných prostor v domě
- osvětlení společných prostor v domě
- užívání domovní prádely
- kontrolu a čištění komínů
- odvoz splašků a čištění žump
- vybavení bytu společnou televizní a rozhlasovou anténou, popřípadě další služby, na kterých se nájemce s pronajímatelem dohodnou

Ceny služeb se rozúčtují podle právního předpisu. Do cen služeb se nezahrnuje ta část nákladů, která je spojená s nájmem nebytových prostor v domě.

Nájemce přistupuje uzavřením této smlouvy k předchozí dohodě o sjednání výše cen služeb a způsobu jejich rozúčtování uzavřené mezi ostatními nájemci domu a pronajímatelem.

Konkrétní výše měsíčního nájemného za byt, nájemného za vybavení a záloh na úhrady cen služeb je uvedena v evidenčním listu nebo v jeho změně.

2. Změní-li se na straně nájemce okolnosti rozhodné pro rozsah poskytovaných služeb (v případě rozúčtování služeb podle počtu osob), je povinen oznámit to pronajímateli nebo správci nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.
3. Měsíční nájemné spolu se zálohami na úhradu cen služeb je nájemce povinen platit pronajímateli řádně a včas prostřednictvím správce, nejpozději do 20 dne měsíce, za který se platí nájemné.
4. Nezaplatí-li nájemce nájemné nebo úhradu za plnění poskytovaná s užíváním bytu do pěti dnů po její splatnosti, je povinen zaplatit pronajímateli poplatek z prodlení ve výši stanovené platným právním předpisem.
5. Skutečnou výši úhrady za služby zúčtuje se zaplacenými zálohami na jednotlivé druhy služeb pronajímatel nebo správce nájemci podle zvláštního předpisu, rozhodnutí cenového orgánu, anebo podle dohody nájemců v domě. V případě

rozúčtování některé služby podle dohody, bude tato dohoda součástí evidenčního listu.

6. S rozvrhem celkové úplaty za služby seznámí pronajímatel nebo správce nájemce vhodným způsobem. Na požádání nájemce je pronajímatel nebo správce povinen prokázat správnost vyúčtování příslušnými doklady. Reklamacie proti rozvrhu musí nájemce uplatnit písemně u správce nejpozději do 30 dnů od doručení. Pokud pronajímatel nevrátí přeplatek nebo nájemce nezaplatí nedoplatek, vzniká povinnost zaplatit poplatek z prodlení ve stejné výši jaká je stanovena v případě nedodržení termínu splatnosti nájemného dle předchozího bodu 4.
7. Pronajímatel a nájemce se dohodli, že při změně rozsahu, kvality nebo ceny služeb, provede pronajímatel odpovídající změnu záloh na úhradu cen služeb. Pronajímatel si dále vyhrazuje právo každý rok jednostranně upravit výši záloh na úhradu cen služeb podle skutečností předchozího roku. Změna záloh na úhradu cen služeb bude provedena vyhotovením nového evidenčního listu, který nahradí předchozí evidenční list, a jeho doručení nájemci nejpozději ke dni předcházejícímu dni, od kterého dojde ke změně záloh na úhradu cen služeb. Nájemce se zavazuje takto upravené zálohy na úhradu cen služeb pronajímateli hradit.
8. Nájemce se zavazuje zpřístupnit pronajímateli nebo jím pověřené osobě byt za účelem provedení odpočtu ITN (identifikátor topných nákladů) a vodoměrů. Současně v době odečtu zajistí nájemce volný přístup ke všem otopným tělesům. V opačném případě se nájemce vystavuje riziku, že mu budou ve vyúčtování navýšeny koeficienty na TUV a ÚT (uplatněny sankce) dle platné legislativy. Úhrada plateb za služby spojené s provozem vodoměrů a jejich výše je uvedena na evidenčním listu, který tvoří přílohu a nedílnou součást nájemní smlouvy.

Článek 5 Práva a povinnosti spojené s nájmem

1. Práva a povinnosti spojené s nájmem bytu jsou obecně upraveny v platných právních předpisech, zejména v zákoně č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zvláštních právních předpisech, kterými se provádí občanský zákoník, zvláštních předpisech souvisejících.
2. Nájemce je dále povinen dodržovat všechna ujednání obsažená v této nájemní smlouvě a v platné právní úpravě vztahující se k nájmu bytu a společných prostor. Pokud v období po uzavření nájemní smlouvy dojde ke změně právních předpisů, řídí se smluvní strany vždy jejich platným zněním.

Článek 6 Správa domu

1. Správu domu vykonává na základě pověření pronajímatele správce BYTservis-slужby, spol. s r.o., Prameny 603/24, 734 01 Karviná-Ráj. O případné změně správy domu během doby nájmu bude nájemce písemně informován.

2. Správce domu je zmocněn k následujícím úkonům:

- a) se souhlasem vlastníka (pronajímatele) uzavírat nájemní smlouvu a měnit její obsah
- b) předávat a přejímat byt
- c) určovat výši záloh na úhradu cen služeb poskytovaných s nájmem bytu, provádět jejich vyúčtování
- d) zajistit u nájemců, případně třetích osob odstranění škod a plnění povinností k provádění drobných oprav a běžné údržby v bytě
- e) dávat písemnou výstrahu nájemci nebo těm, kdo s ním bydlí, v případě hrubého porušování dobrých mravů v domě
- f) jednat a vyřizovat běžné záležitosti vyplývající z nájemního vztahu s nájemci a přejímat za pronajímatele písemnosti a podání nájemců ve věcech, jejichž vyřízení a rozhodnutí si pronajímatel nevyhradil
- g) vyjádřit se k žádosti nájemce o drobné stavební úpravy v bytě.

3. Správce není oprávněn:

- a) dávat nájemci výpověď, souhlasit s výměnou bytu, souhlasit s podnájmem bytu nebo jeho části
- b) uzavírat s nájemci dohody o zániku nájmu bytu, dávat návrh na soudní vyklizení bytu po skončení nájmu uplynutím doby určité
- c) vydávat rozhodnutí ke stavebním úpravám a podstatným změnám bytu, vyžadujícím rozhodnutí stavebního úřadu.

Článek 7
Zánik nájmu bytu

Nájem bytu končí uplynutím sjednané doby nájmu, nebo písemnou dohodou obou smluvních stran. Dále se pro zánik nájmu bytu užijí příslušná ustanovení Občanského zákoníku. Nájemce se zavazuje, že nejpozději do 30 dnů ode dne skončení nájemního vztahu zruší na příslušném úřadu údaj o místě svého trvalého pobytu.

Článek 8
Závěrečná ustanovení

- 1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, účinnosti nabývá smlouva dnem vzniku nájmu podle čl. 2.
- 2. Obě smluvní strany se dohodly, že nepodepíše-li nájemce protokol o převzetí bytu a evidenční list se správcem domu do 7 dnů ode dne uzavření nájemní smlouvy, má pronajímatel právo od této smlouvy odstoupit. V případě, že jeden z účastníků odstoupí od smlouvy, ruší se smlouva dnem, kdy je oznámení o odstoupení doručeno druhému účastníkovi smlouvy.

3. Pronajímatel se zavazuje využít osobní údaje poskytnuté nájemcem pouze v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
Nájemce výslovně souhlasí, aby pronajímatel, osobní údaje týkající se jeho osoby v případě dluhu na nájmu a službách použil k zjištění potřebných zpráv a údajů o jeho zaměstnavateli, majetkových poměrech a zda v zabavitelné výši pobírá důchod.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti v souvislosti s touto smlouvou budou nájemci doručovány na adresu uvedenou v této smlouvě, nesdělí-li nájemce pronajímateli jinou adresu pro doručování pošty. Dále se smluvní strany dohodly pro případ, že nájemci nebude možno doručit jakoukoliv písemnost v souvislosti s touto smlouvou nebo nájemce doručení písemnosti odmítne či jinak znemožní, má se za to, že písemnost je nájemci doručena posledním dnem uložení písemnosti na poště nebo odmítnutím písemnosti ze strany nájemce.
5. O uzavření této smlouvy rozhodla ve smyslu § 102 odst. 2 písm. m) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, Rada města Karviné usnesením č. ze dne
6. Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem. Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
7. Tato smlouva může být měněna písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami nebo vyhotovením nového evidenčního listu a jeho doručením nájemci.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží nájemce, druhý pronajímatel, třetí a čtvrtý správce.

Přílohy:

1. Protokol o předání a převzetí bytu
2. Evidenční list bytu

V Karviné dne

V Karviné dne

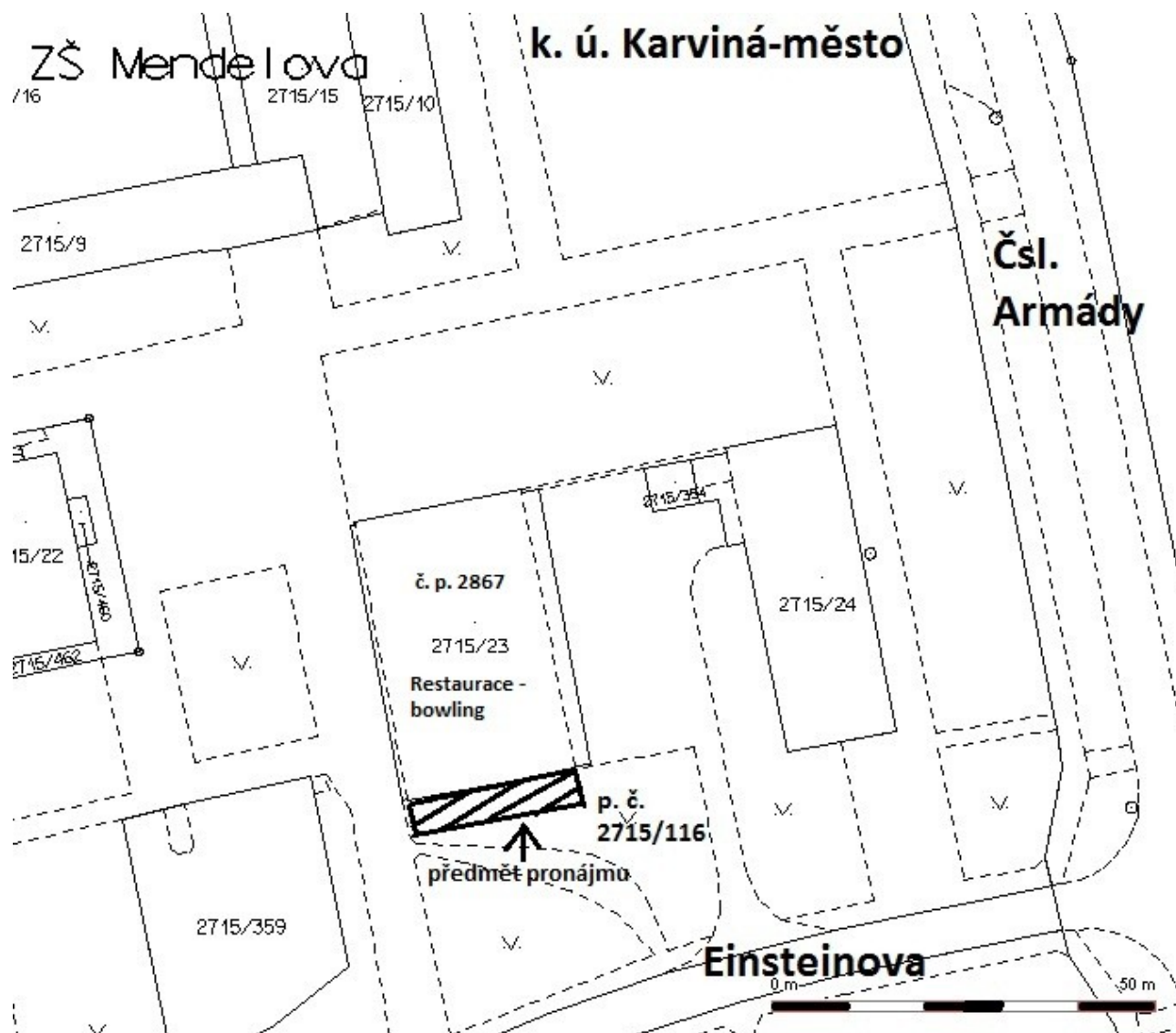
nájemce

za pronajímatele
Ing. Petr Sztula
jednatel společnosti
BYTservis, spol. s r. o.

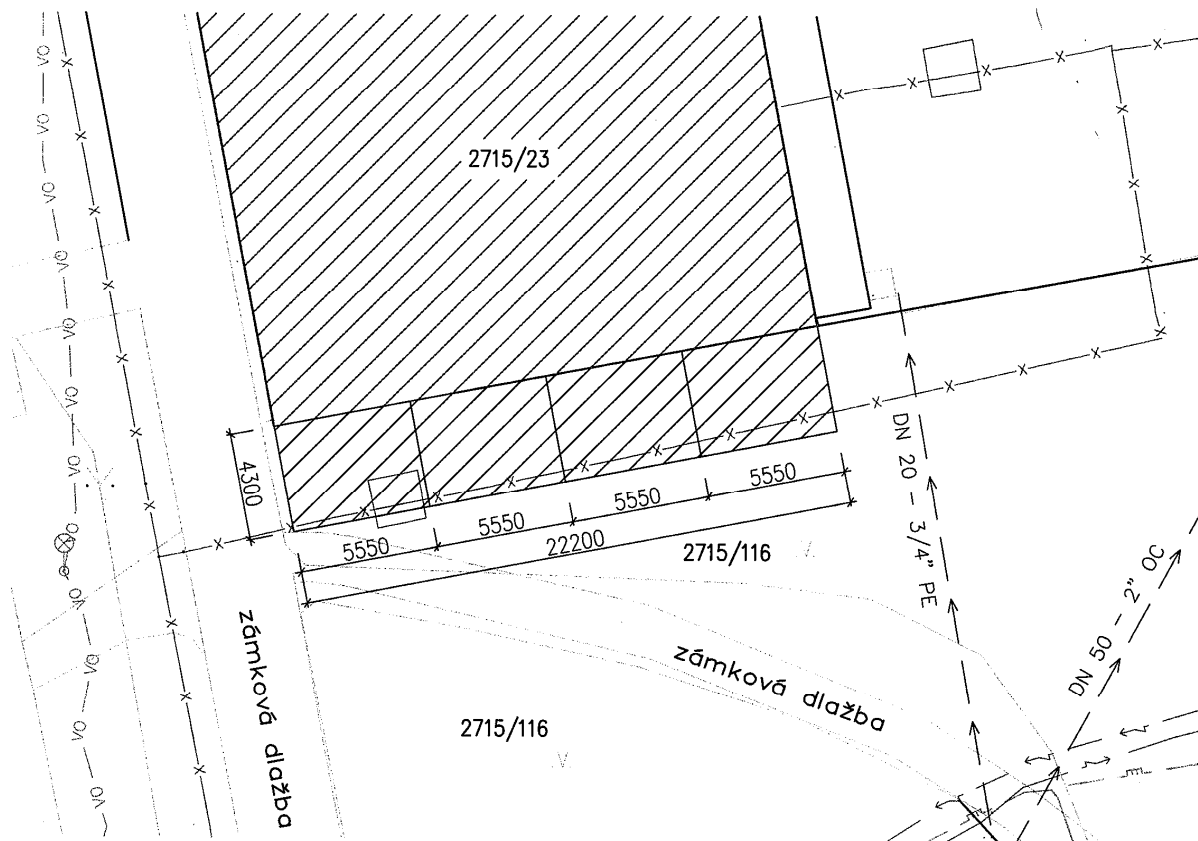
Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 431

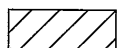
Situace – předmět pronájmu – p. č. 2715/116, katastrální území Karviná-město, obec Karviná



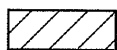
SITUACE



LEGENDA



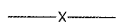
NOVÁ LETNÍ TERASA – 95,46M2 (PODLAHA BUDE ROZEBÍRATELNÁ ZE ZÁMKOVÉ DLAŽBY)



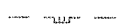
STÁVAJÍCÍ OBJEKT BOWLINGU (RESTAURACE U ALBERTA)



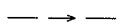
ROZVOD VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ



TEPLOVOD



PLYNOVOD

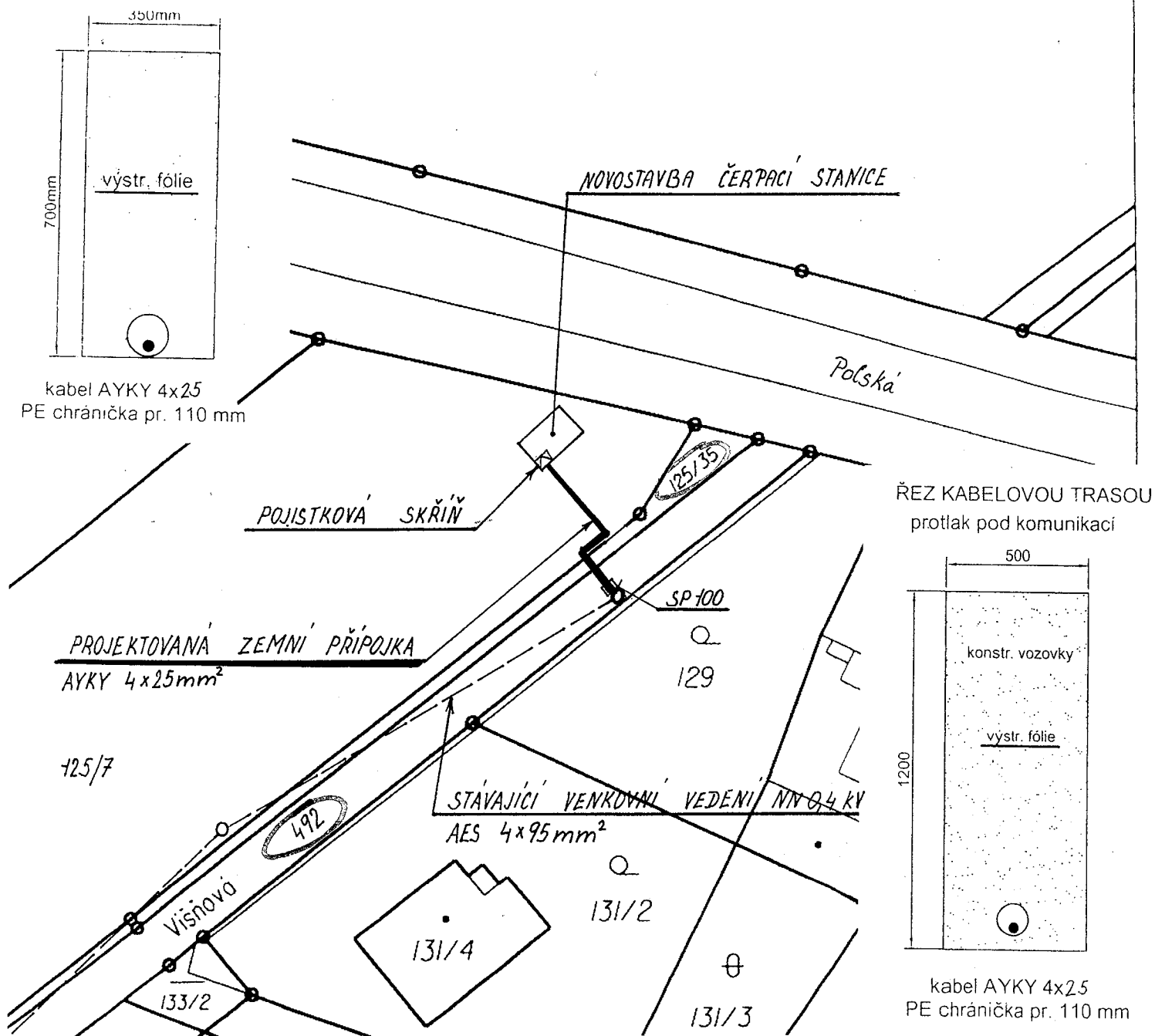


VODOVOD



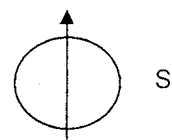
VYPRACOVAL ING. K. SWATKOVÁ		ZODP. PROJEKTANT ING. T. PACOLA		 DOLNÍ MARKLOVICE 2 TEL./FAX: 596 522 617	
OBJEDNATEL OLDŘICH GAVENDA, DĚLNICKÁ 429/9, 736 01 HAVÍŘOV-MĚSTO					
MÍSTO STAVBY KAT. ÚZ. KARVINÁ-MĚSTO, PARC. Č. 2715/23, 2715/116 EINSTEINOVA 2867/4, 733 01 KARVINÁ-HRANICE					
AKCE VENKOVNÍ TERASA PŘED STÁVAJÍCÍM OBJEKTEM BOWLINGU V KARVINÉ-HRANICÍCH					
OBSAH VÝKRESU SITUACE				FORMÁT A4 DATUM 11/2010 ÚČEL PD PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ Č. ZAKÁZKY Č. KOPIE ARCHIVNÍ Č. MĚŘÍTKO 1:250 Č. VÝKRESU 01C	

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 432



Legenda:

pojistková skříň:
projektovaná zemní kabelová přípojka NN:
stávající podzemní vedení NN:



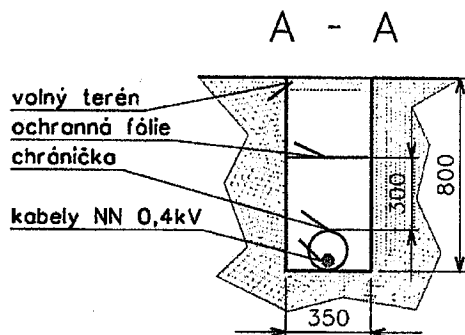
Katastrální území: Ráj

č. map. listu Český Těšín 9-1/13

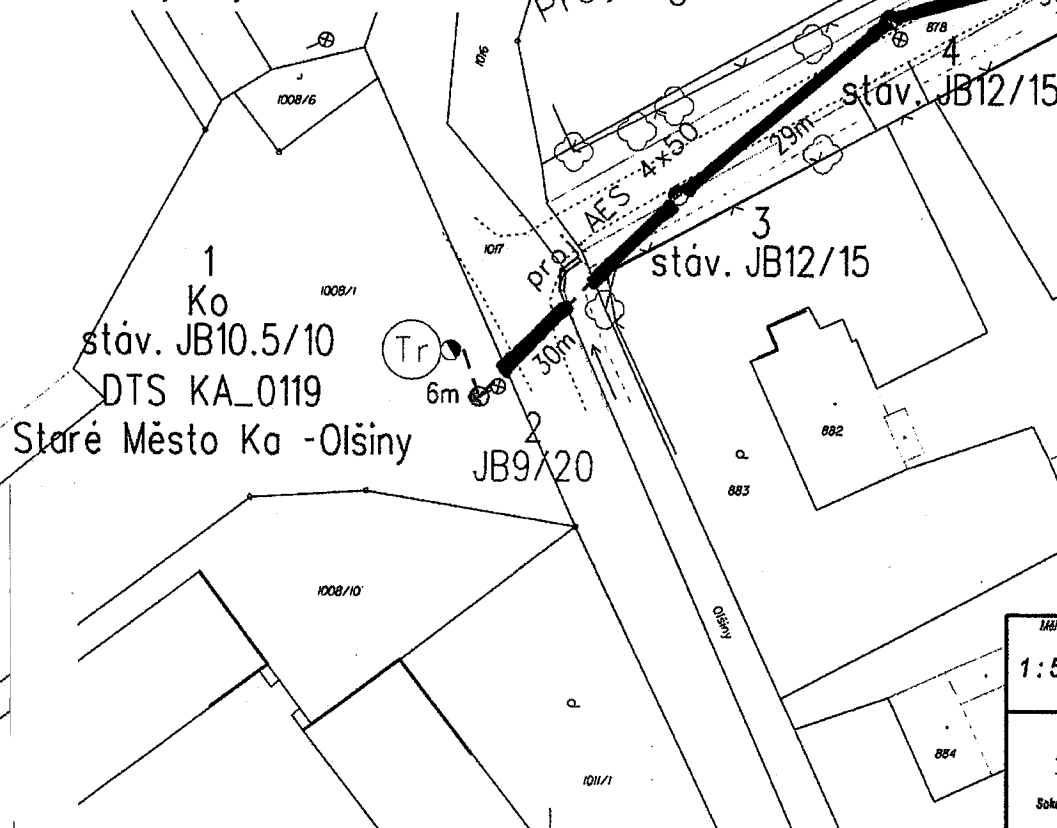
Měřítko :	Odp. projekt :	Bakota	Schválil :	Bakota				
1 : 500	Zpracoval :	Niklová	Datum :	01/2011				
	Kreslil :	Niklová	Stupeň PD:	DUR+DSP				
PROFI PROJEKT S.R.O. <small>projektování elektrických zařízení inženýrská činnost ve výstavbě</small> ProfiProjekt, s.r.o. Zahradní 762, 739 21 Paskov		Akce : Karviná, Ráj, Višňová, SmVaK			Formát : A4			
		Název výkresu :			Zakázka : IP-12-8009556			
					Číslo výkresu : 8009556- 01			
		Situační plán						

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 433

Kabelové řezy :



hodnoty kót jsou uvedené v mm.



Základní údaje :

Napěťová soustava NN : 3+PEN, střídavá, 50Hz, 400/230V, TN-C

Ochrana před úrazem el. proudem :

NN - živých částí: izolací, polohou a krytím
NN - neživých částí: automatickým odpojením od zdroje (dle PNE 33 0000-1, čl.3.3.3.)

Upozornění :

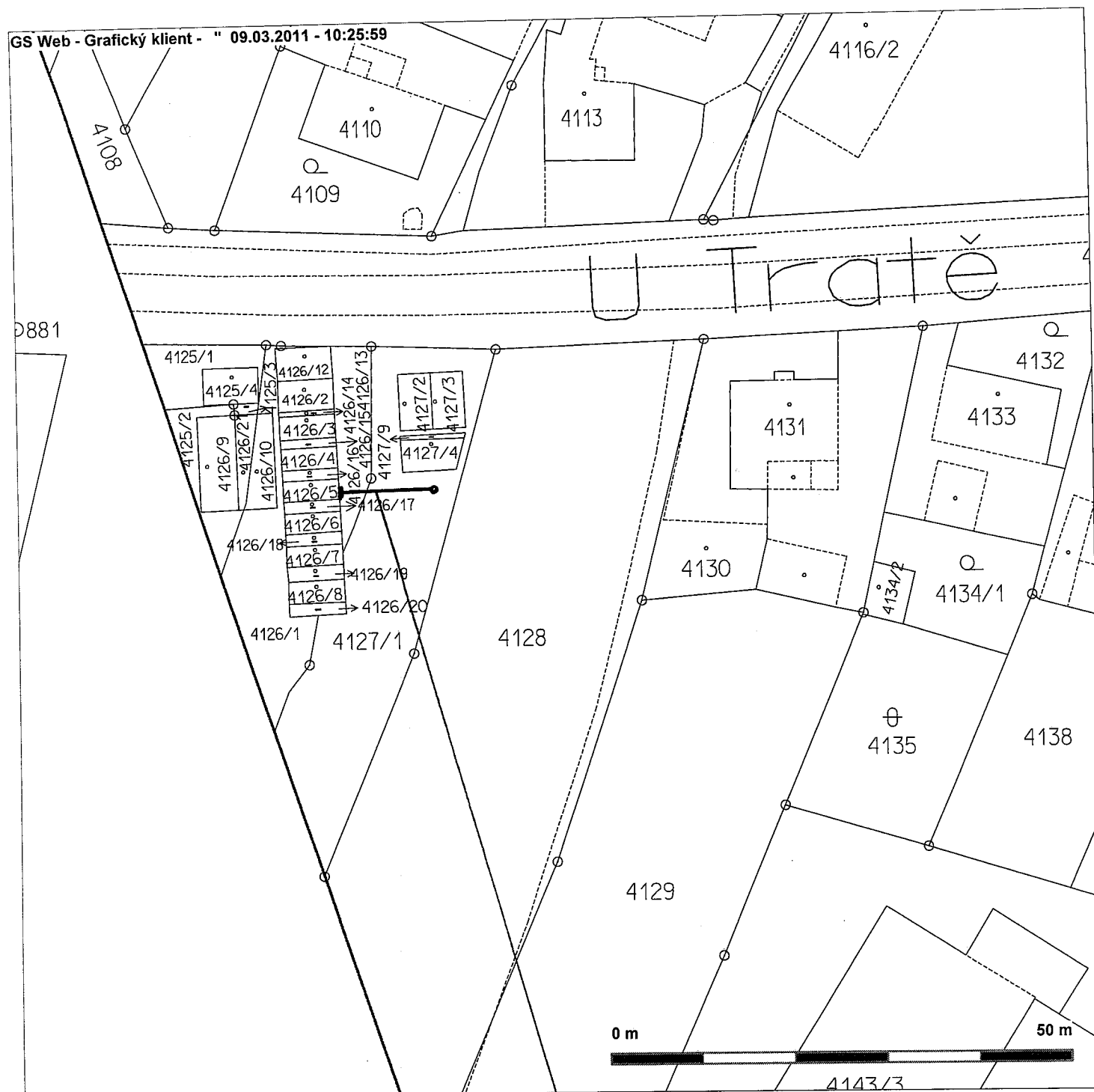
Zakreslení inženýrských sítí je pouze orientační. Před zahájením stavby je nutné jejich vyznačení přímo v terénu. Vedení přípojky AES 4x50 musí být umístěno pod vedením VN na sloupech č.3 a 4 ve vzdálenosti min. 1m.

Legenda :

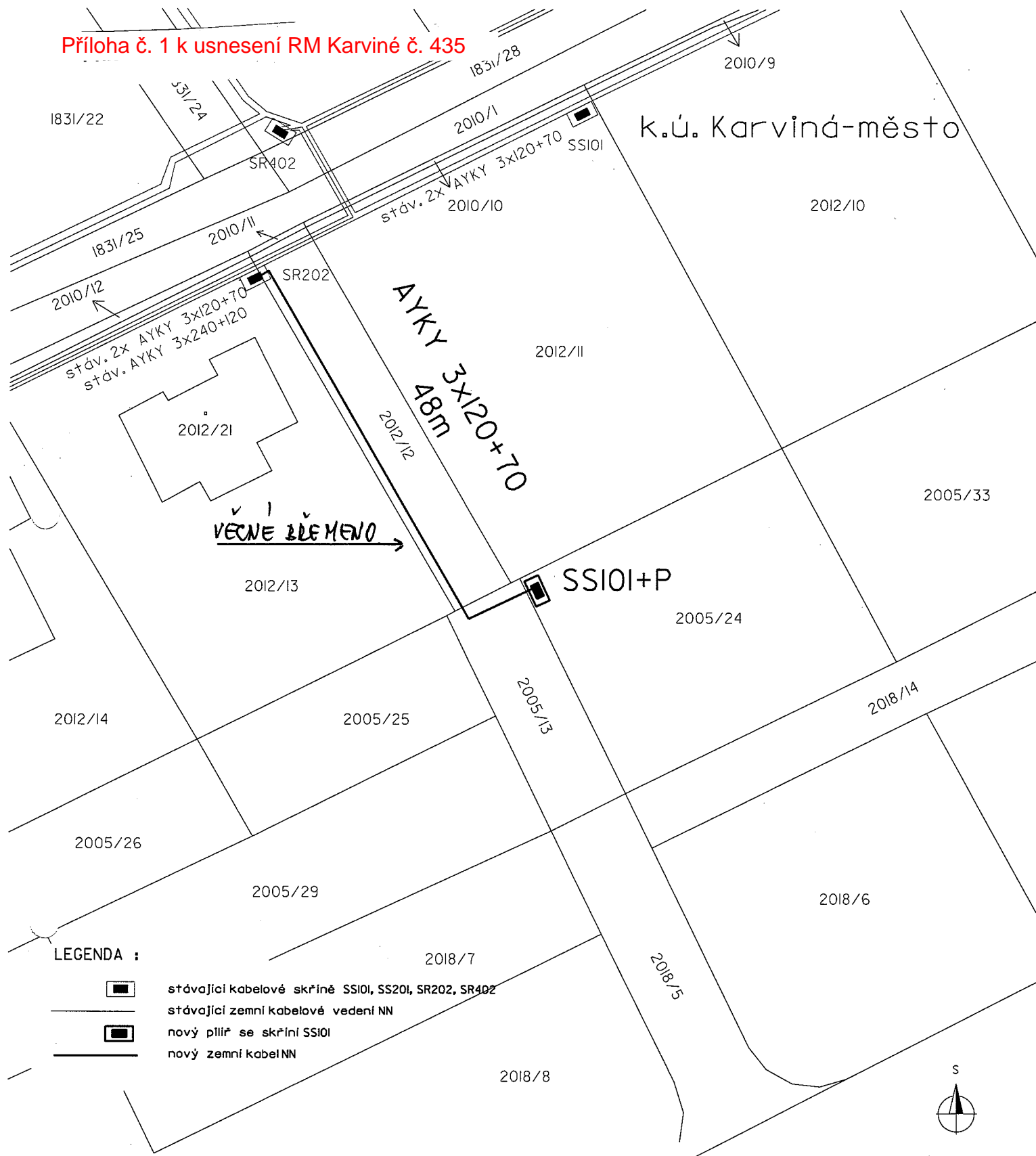
- stávající nadzemní vedení NN 0,4kV
 - stávající nadzemní vedení VN 22kV
 - stávající nadzemní vedení VO
 - projektované nadzemní vedení NN 0,4kV
 - projektované podzemní vedení NN 0,4kV
- kal. území: Staré město u Karviné map. list : Bohumín 1 - 9/21

Měřítko: 1 : 500	Odp. projektant:	Rostislav Talyrek	Ved. projektant:	Ing. P. Lazar	Změny, pozn.:
	Zpracoval:	Ivo Smolacha	Provoz, záměr:	Zdeněk Glogar	
	Datum:	12/2010	Č. stavby invest.:	IV-12-9005374	
	Stupeň:	DÚS+RDS	Formát:	A4	
ENPRO ENPRO Energo s.r.o. Sokolská 1374/5, 737 01 Valašská Mezí (PZ) Pracoviště Pracoviště Ošava		Název stavby / objektu: Karviná, 912/16, Vidlička, NNk			Investor: ČEZ Distribuce a.s.
		Název výkresu: C - Celková situace stavby			Č. výk. 10-22-0123-1

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 434



Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 435



LEGENDA :



stávající kabelové skříně SSI01, SS201, SR202, SR402



stávající zemní kabelové vedení NN



nový příliř se skříní SSI01



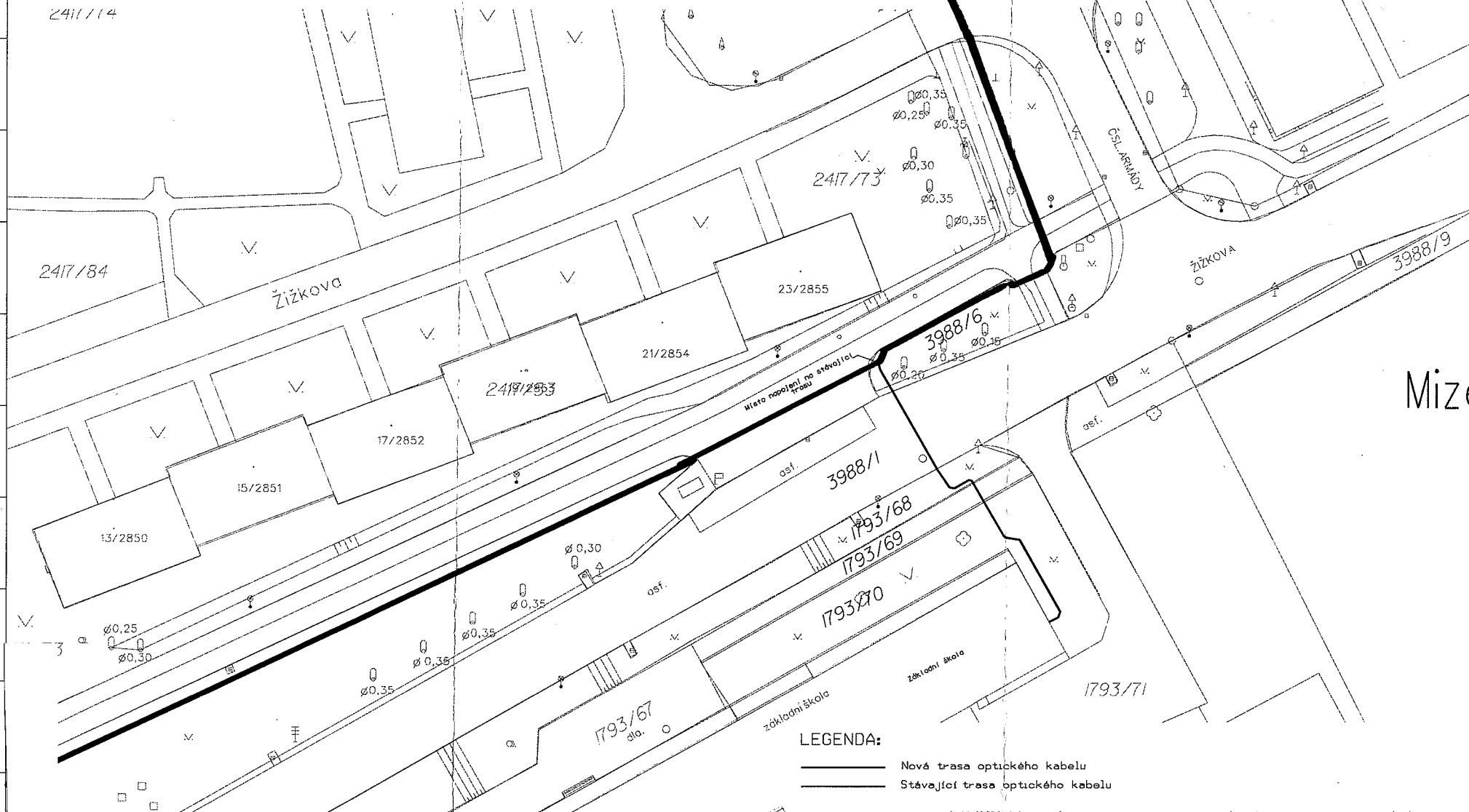
nový zemní kabel NN

Investor:	ČEZ Distribuce, a.s.	Vypracoval:	Jan Stružka	Podpis:	NOVPRO FM, s.r.o. Sadová 609, Frýdek-Místek
Měřítko:	1:500	Odpovědný projektant:	Ing. František Stružka	Podpis:	
Formát:	A4	Poznámka:			Stupeň: DÚR a DSP
Název akce:	Karviná 2005/24 Chwistek NNk				Datum: 12/2009-01/2011
Název výkresu:	SITUACE				Číslo zakázky: IV-12-8004473
					Číslo výkresu: 1

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 436

SU OPF -bývalá ZŠ Žižkova

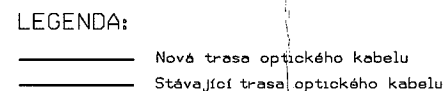
2417/14



LEGENDA:

- Nová trasa optického kabelu
- Stávající trasa optického kabelu

<div>Investor 1</div> <div>>TOMONT, a.s.</div>	<div>Investor 2</div> <div>Slezská Univerzita v Opavě Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné</div>	<div>Název akce, stav, název výstavby</div> <div>Připojení optické sítě k objektu SU OPF -bývalá ZŠ Žižkova Projektová dokumentace (PD)</div>	<div>Odpovědný projektant:</div> <div>Ing. Dušan Bloudek</div>	<div>Projektant:</div> <div>Tomáš Jureček</div>	<div>Číslo projektu:</div> <div>Číslo edice:</div> <div>Stavba:</div> <div>Datum:</div> <div>Revize:</div> <div>Měřítko:</div> <div>1:500</div>	<div>Formát:</div> <div>A3/H</div>	<div>Výška Lr</div> <div>SU01</div>
<div>ek 6/34, 180 00 Praha 8</div>	<div>Univerzitní náměstí 1934/3, 733 40 Karviná</div>	<div>Návrh optické trasy v katastrální a technické mapě</div>					



Dokumentace :		Zhotovitel :		Název akce, účel, název výzkumu :		Odpovědný projektant :		Projektant :		Číslo kreslenosti :		Formát :		Výměr č.:	
OPTOMONT, a.s.		Slezská Univerzita v Opavě Obchodně podnikatelská fakulta v Karvině		Připojka optické sítě k objektu SU OPF -koleje Kosmos Projektová dokumentace (PO)		Ing. Otačen Boučný		Tomáš Juránek		M1/040 PD 22.12.2010 22.12.2010					
Lúček 6/34, 180 00 Praha 8		Univerzitní náměstí 1934/3, 733 40 Karviná		Návrh optické trasy v katastrální a technické mapě						1:500		A3/H		SU01	

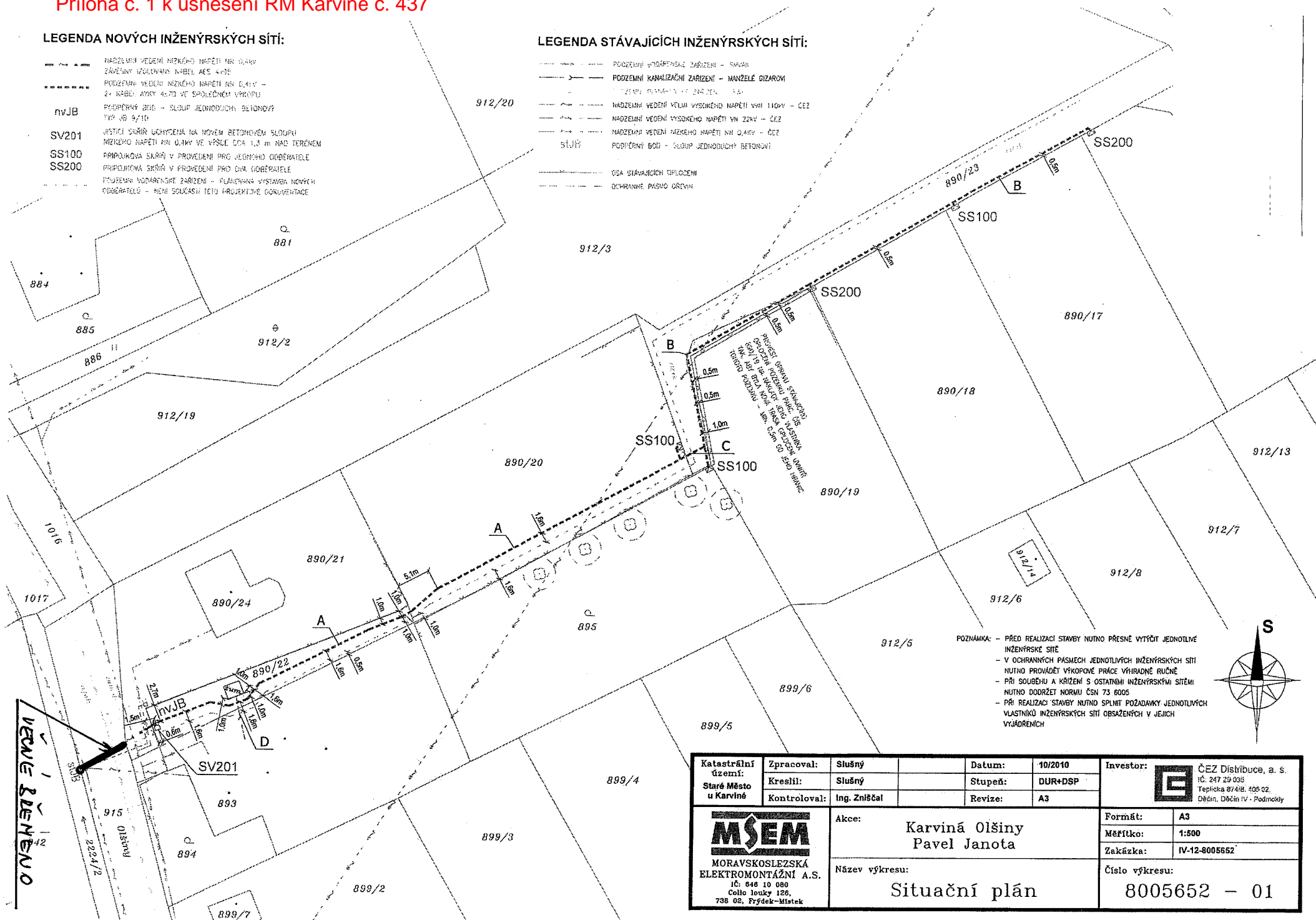
Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 437


LEGENDA NOVÝCH INŽENÝRSKÝCH SÍTÍ:

- NADZEMNÍ VEDENÍ NÍZKÉHO NAPĚTÍ VN 0,4kV - ZÁVĚSNÝ VZDLÁVNÝ NÁBEL AČS - 0,35
- PODZEMNÍ VEDENÍ NÍZKÉHO NAPĚTÍ VN 0,4kV - 2x NÁBEL 4x70 VČ SPOLUČNÝM VÝKOPU
- PODPĚRNÝ BOD - SLOUP JEDNOBUDUCHÝ BETONOVÝ TYP JB 5/10
- JISTIČE SÁBRN UCHYTĚNA NA NOVÉM BETONOVÉM SLOUPU NÍZKÉHO NAPĚTÍ VN 0,4kV VE VÝŠCE 0,8 A 1,3 M NAD TERÉNEM
- PŘÍPOJKA SÁBRN V PROVEDENÍ PRO JEDNOHO ODĚRATELE
- PŘÍPOJKA SÁBRN V PROVEDENÍ PRO DVA ODĚRATELE
- POUZEMNÍ VODÁŘSKÉ ZARÍZENÍ - PLÁNOVANA VÝSTAVBA NOVÝCH ODĚRATELŮ - NEJÍ SOUČASÍ TĚTO PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

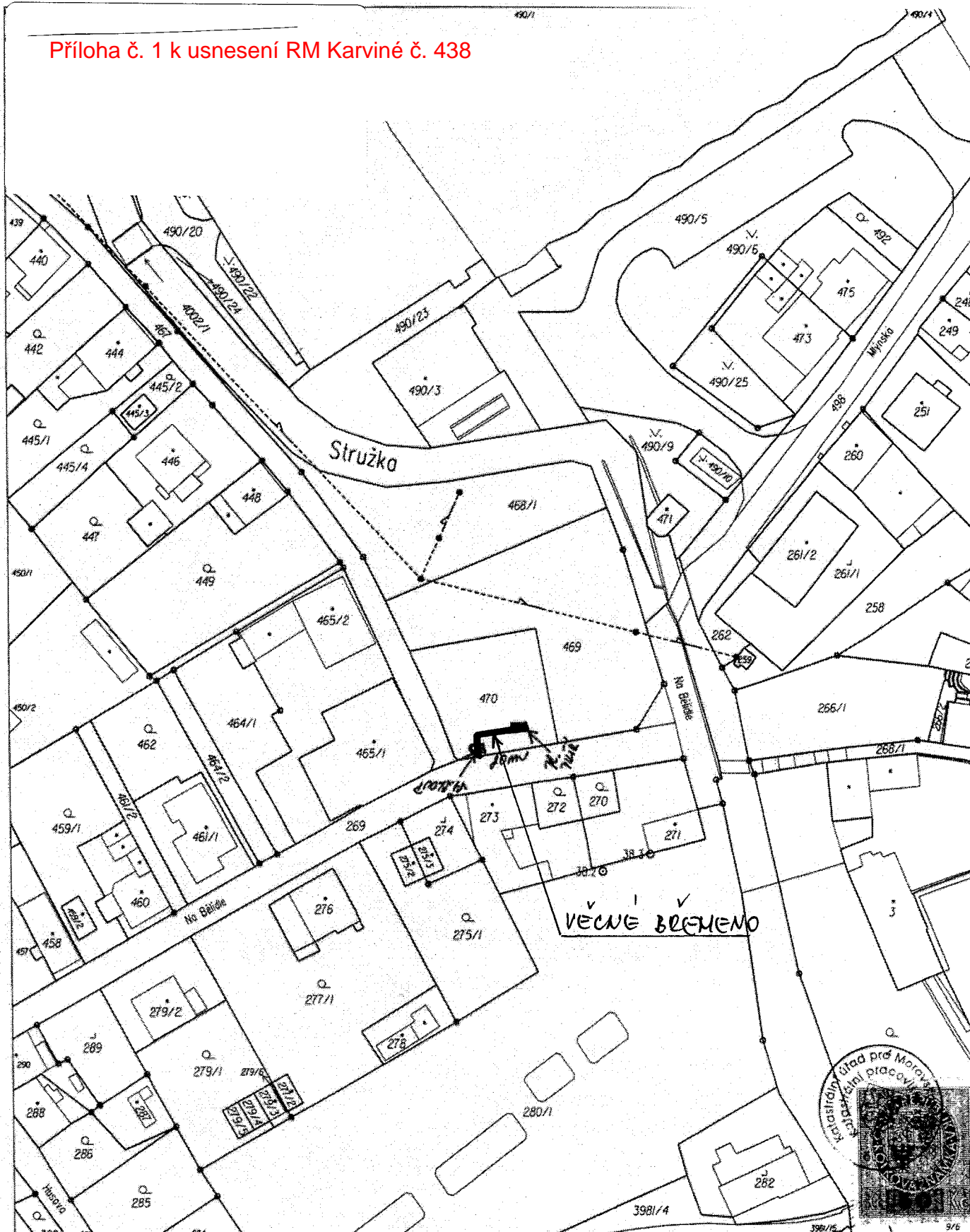
LEGENDA STÁVAJÍCÍCH INŽENÝRSKÝCH SÍTÍ:

- PODZEMNÍ VODÁŘSKÉ ZARÍZENÍ - SÁBRN
- PODZEMNÍ KANALIZAČNÍ ZARÍZENÍ - MANŽELE GIZAROV
- NADZEMNÍ VEDENÍ VYSOKÉHO NAPĚTÍ VVN 110kV - ČEZ
- NADZEMNÍ VEDENÍ VYSOKÉHO NAPĚTÍ VVN 22kV - ČEZ
- NADZEMNÍ VEDENÍ NÍZKÉHO NAPĚTÍ VN 0,4kV - ČEZ
- SLOUP - PODPĚRNÝ BOD - SLOUP JEDNOBUDUCHÝ BETONOVÝ
- OSA STÁVAJÍCÍCH OPLOCEMÍ
- OCHRANNÉ PÁSMA OŘEVNÍ

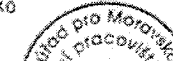


Katastrální území: Staré Město u Karviné	Zpracoval: Kreslil: Kontroloval:	Stužný Stužný Ing. Zniščal	Datum: Stupeň: Revize:	10/2010 DUR+DSP A3	Investor:  ČEZ Distribuce, a.s. IČ: 247 29 035 Teplicka 874/8, 405 02, Děčín, Děčín IV - Podmokly
Akce: Karviná Olšiny Pavel Janota			Formát: Měřítko: Zakázka:		A3 1:500 IV-12-8005652
Název výkresu: Situační plán			Číslo výkresu: 8005652 - 01		

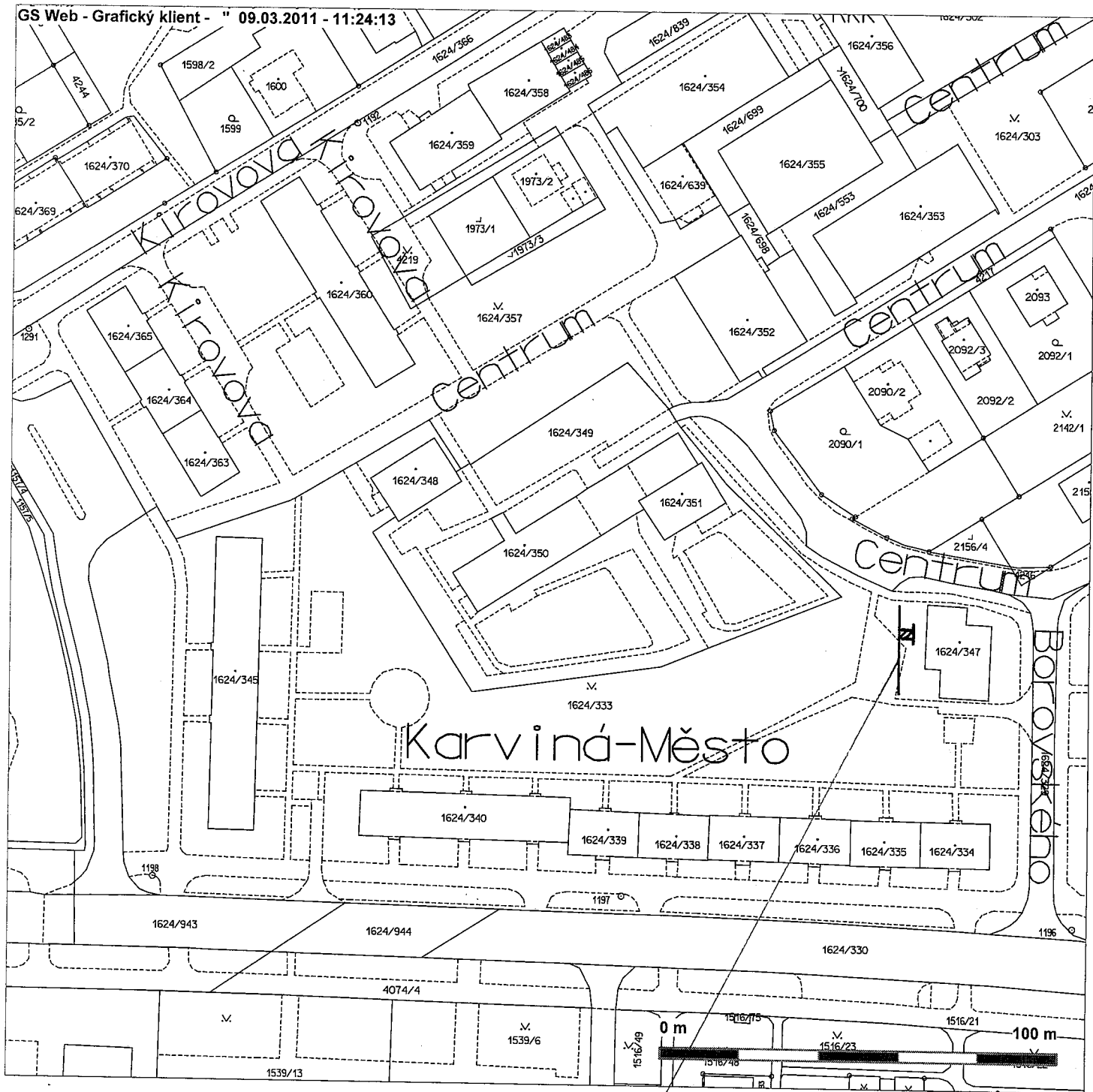
Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 438



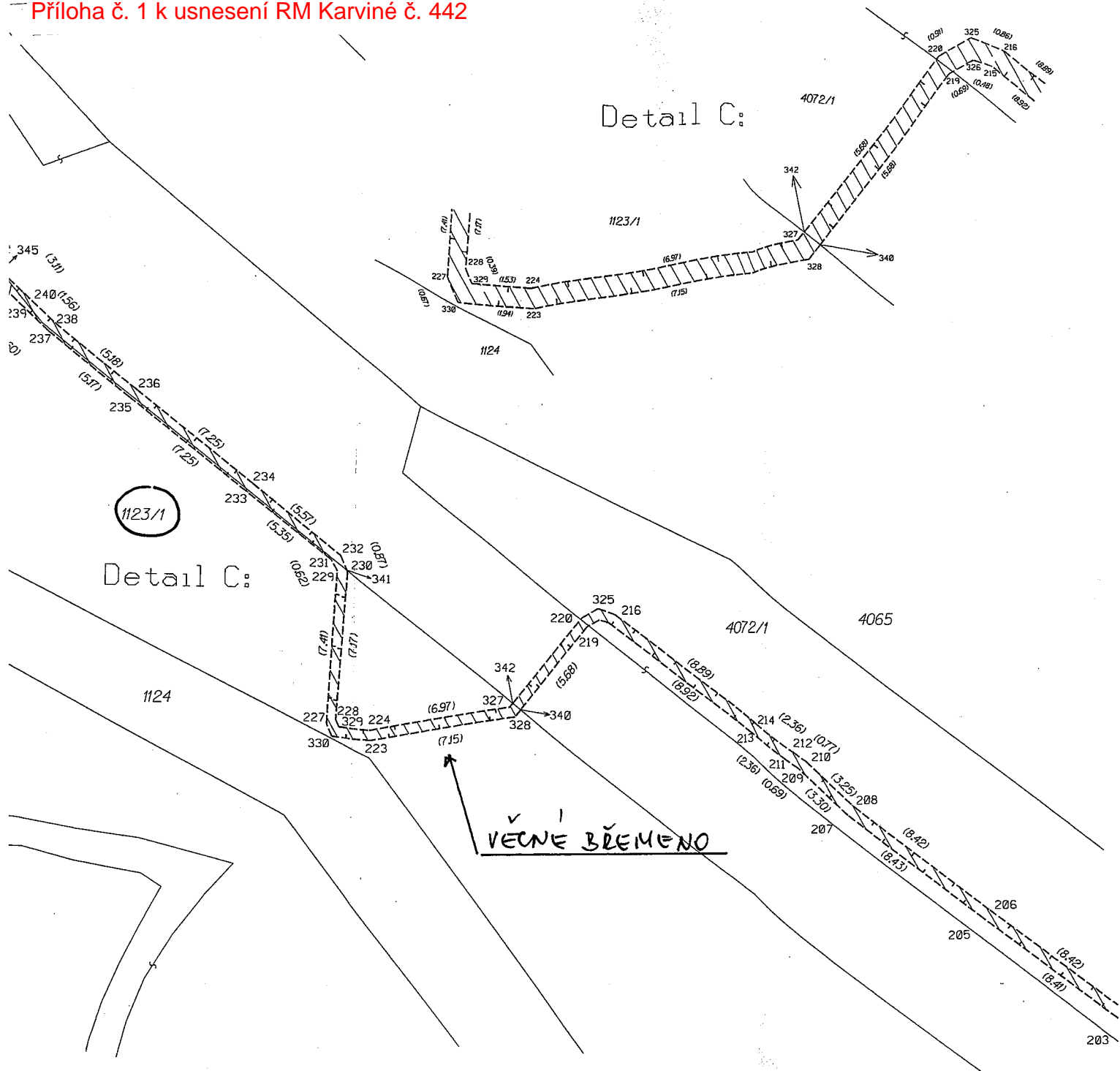
Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná	Okres Karviná	Obec Karviná	Podpis <i>S. Širmerová</i>
Kat. území Karviná-město	Mapový list č. OSTRAVA 0-0/31	Měřítko 1:1000	Číslo 70-128/2011-8
KOPIE KATASTRÁLNÍ MAPY			Razítko
Stav k 17.1.2011, 11:14:46	Vyhotovil Širmerová Danuše	Dne 17.01.2011 11:14:46	Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj Katastrální pracoviště Karviná-město 6

Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná	Okres Karviná	Obec Karviná	Podpis <i>Šímerová</i> Číslo 70-128/2011-805 Razítko
Kat. území Karviná-město	Mapový list č. OSTRAVA 1-0/22	Mapitko 1:1000	
KOPIE KATASTRÁLNÍ MAPY			
Stav k 17. 1. 2011 11:15:23	Vyhotovil Šímerová Danuše	Číslo 17.01.2011 11:15:23	

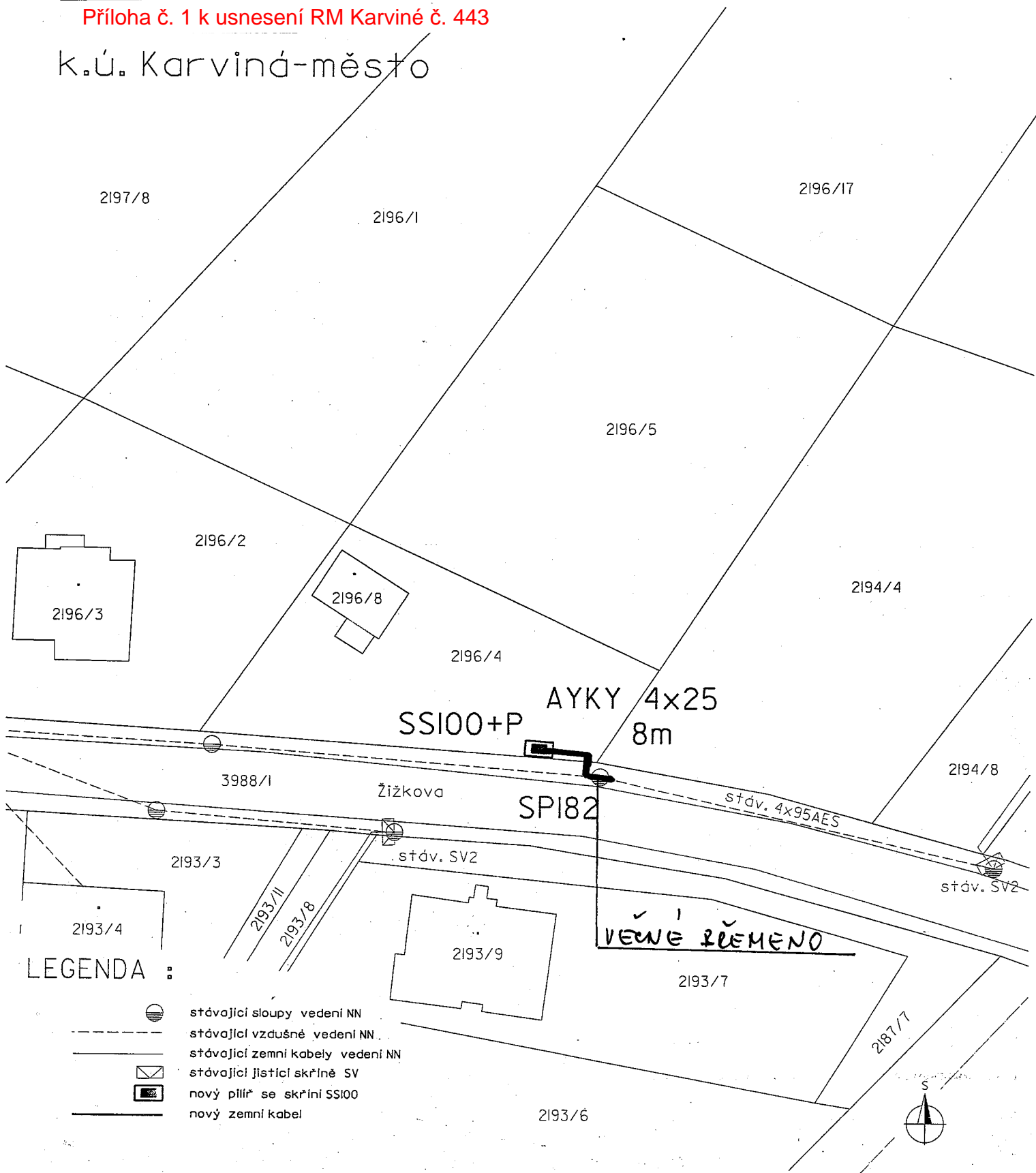
Číslo výkresu: 1/2010



✓ 1 ✓
VEČNE BREMENO



k.ú. Karviná-město



Investor: ČEZ Distribuce, a.s.	Vypracoval: Jan Stružka	Jméno: Jan Stružka	Podpis: [Signature]	NOVPRO FM, s.r.o.
Měřítko: 1:500	Odpovědný projektant: Ing. František Stružka	Jméno: Ing. František Stružka	Podpis: [Signature]	Sadová 609, Frýdek-Místek
Formát: A4	Poznámka:			Stupeň: DÚR a DSP
Název akce: Karviná 2196/4				Datum: 01/2011
Název výkresu: SITUACE				Číslo zakázky: IP-12-800....
				Číslo výkresu: 1



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Příloha č. 1 k usnesení

ROČNÍ MONITOROVACÍ ZPRÁVA O POSTUPU REALIZACE IPRM

Tato zpráva se odevzdává v tištěné a elektronické podobě na regionální pracoviště MMR každoročně do 31. 3. za předchozí kalendářní rok.

1. ÚDAJE O IPRM A ZPRÁVĚ

Údaje o IPRM				
Registrační číslo IPRM:		1/MS/23		
Název IPRM:		Integrovaný plán rozvoje města Karviná-Nové Město		
Datum zahájení realizace IPRM:		03.07.2009		
Datum ukončení realizace IPRM:		30.06.2015		
Roční zpráva o postupu realizace IPRM				
Pořadové číslo zprávy:		2.		
Monitorované období:		Začátek	01.01.2010	Konec 31.12.2010
Datum schválení zprávy v orgánech města:		22.03.2011 – schválení Radou města Karviné		

2. ÚDAJE O NOSITELI IPRM A ZHOTOVITELI ZPRÁVY (v případě změny)

Nositel IPRM	
IČ	00297534
Název:	statutární město Karviná
Adresa:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná
Statutární zástupce: (jméno a příjmení, funkce)	Tomáš Hanzel, primátor
Zhotovitel zprávy - manažer	
Jméno a příjmení, funkce:	Ing. Šárka Kubicová, projektový manažer
Telefonní číslo/mobil	596 387 280
E-mail:	sarka.kubicova@karvina.cz



A. VĚCNÁ ČÁST ZPRÁVY

3. POPIS REALIZACE IPRM ZA MONITOROVANÉ OBDOBÍ

Přehled vyhlášených výzev, seminářů pro žadatele, publicita, realizace projektů pod čarou

IPRM Karviná-Nové Město je průběžně a bez velkých potíží realizován.

1.9.2009 byla vyhlášena výzva č. 1 na podporovanou aktivitu 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích b) Regenerace bytových domů. Vyhlašovatel výzvy, statutární město Karviná, obdrželo v listopadu 2009 jednu žádost (název projektu „Revitalizace bytového fondu v městské části Karviná-Nové Město“, žadatel „RPG Byty,s.r.o.“).

V roce 2010 bylo regenerováno 503 bytových jednotek z cílové hodnoty 503, což je 100 % z cílové hodnoty indikátoru „počet regenerovaných bytů“. U regenerovaných bytů došlo k 25 % úspoře spotřeby energie. Indikátor „plocha revitalizovaného území“ bude naplňován až v roce 2011.

V roce 2010 bylo prostřednictvím proplacených žádostí o platbu vyčerpáno 15,65 % celkových způsobilých výdajů IPRM.

Dne 15.01.2010 byla vyhlášena výzva č. 2 na podporovanou aktivitu 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích a) Revitalizace veřejných prostranství. Vyhlašovatel výzvy, statutární město Karviná, v roce 2010 neobdrželo žádnou žádost.

Řídící výbor zasedá průběžně, jednání je svoláváno dle potřeby. Řídící výbor zasedal v monitorovacím období dne 3.3.2010 a 29.9.2010.

Přehled vyhlášených výzev:

- 1) Výzva č. 1 - Kontinuální výzva k podávání žádostí o dotaci v rámci IPRM Karviná-Nové Město, Oblast intervence 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích, Podporovaná aktivita b) Regenerace bytových domů
- 2) Výzva č. 2 - Kontinuální výzva k podávání žádostí o dotaci v rámci IPRM Karviná-Nové Město, Oblast intervence 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích, Podporovaná aktivita a) Revitalizace veřejných prostranství

Semináře pro žadatele:

Vzhledem k tomu, že jediným možným žadatelem v rámci výzvy č. 1 byla společnost RPG Byty, s.r.o., která žádala zároveň o dotaci v rámci IPRM IOP i v jiných městech Moravskoslezského kraje, neměl tento žadatel o nabízené semináře pro žadatele, které by byly realizované v Karviné, zájem.

U výzvy č. 2 na 5.2 a) Revitalizace veřejných prostranství, bude po dohodě s CRR realizován seminář pro žadatele – pro statutární město Karviná. V roce 2010 proběhly pouze telefonické a osobní konzultace.

Publicita:

Na všech dokumentech souvisejících s IPRM IOP jsou příslušná loga (IOP, EU, MMR), výzvy a další informace i IPRM IOP jsou zveřejněny na internetových stránkách města (http://portal.karvina.org/portal/page/portal/uvodni_stranka/projekty_EU)

Realizace projektů pod čarou:

Projekty pod čarou zatím realizovány nebyly. Byl zpracován projekt „Komunitní centrum“. Žádost byla MPSV ČR předložena v dubnu 2010, ale nebyla MPSV ČR podpořena.



4. POPIS CELKOVÉHO VLIVU REALIZACE IPRM V RÁMCI MĚSTA

Popis přínosů městu z realizovaných projektů IPRM (včetně projektů pod čarou)

V rámci Integrovaného plánu rozvoje města Karviná-Nové Město byl v předmětném monitorovacím období realizován projekt na revitaliaci bytových domů. Přínosem realizovaného projektu byla revitalizace celkem 503 bytových jednotek v zóně Karviná-Nové Město.

5. PROBLÉMY PŘI REALIZACI IPRM

Popis problémů spojených s realizací IPRM, které mohou mít vliv na plnění jeho cílů:

Zájem žadatelů (vysoký x nízký), alokace IPRM (dostatečná x nízká x přehnaně vysoká), Spolupráce s partnery, ŘO, RP, CRR

Závažnější problémy s realizací IPRM jsme zatím nezaznamenali.

Opatření na odstranění těchto problémů:

-

6. PŘEHLED PROJEKTŮ IPRM – PODANÝCH, SCHVÁLENÝCH, REALIZOVANÝCH

Aktivita 5.2 a					
Počet vyhlášených výzev v aktivitě za monitorované období		1	Alokace vyhlášených výzev:		70 180 800,- Kč
Projekty					
		Počet projektů	ERDF	SR	Celkové způsobilé výdaje
	V procesu hodnocení města	-			-
	Doporučené městem	-			-
	Podané na CRR	-			-
	Schválené ŘO	-			-
	V realizaci	-			-
	Celkem	-			-



Komentář k přehledu projektů:

Aktivita 5.2 b					
Počet vyhlášených výzev v aktivitě za monitorované období		1	Alokace vyhlášených výzev:		70 772 000,- Kč
Projekty					
		Počet projektů	ERDF	SR	Celkové způsobilé výdaje
	V procesu hodnocení města				
	Doporučené městem				
	Podané na CRR				
	Schválené ŘO				
	V realizaci	1	60 146 200,-	10 614 000,-	70 760 000,-
	Celkem	1	60 146 200,-	10 614 000,-	70 760 000,-
Komentář k přehledu projektů:					

Aktivita 5.2 c-a					
Počet vyhlášených výzev v aktivitě za monitorované období			Alokace vyhlášených výzev:		
Projekty					
		Počet projektů	ERDF	SR	Celkové způsobilé výdaje
	V procesu hodnocení města				
	Doporučené městem				
	Podané na CRR				
	Schválené ŘO				
	V realizaci				
	Celkem				
Komentář k přehledu projektů:					



Aktivita 5.2 c-b					
Počet vyhlášených výzev v aktivitě za monitorované období			Alokace vyhlášených výzev:		
Projekty					
		Počet projektů	ERDF	SR	Celkové způsobilé výdaje
	V procesu hodnocení města				
	Doporučené městem				
	Podané na CRR				
	Schválené ŘO				
	V realizaci				
	Celkem				
Komentář k přehledu projektů:					

7. PŘEDPOKLADANÝ HARMONOGRAM DALŠÍCH AKTIVIT IPRM

Předpokládané období realizace:	Od:	01.01.2011	do:	31.12.2011
Popis další aktivity IPRM:				
Plánované výzvy, semináře, publicita, příprava projektů pod čarou				
1) Vyhlášení výzvy č. 3 - Kontinuální výzva k podávání žádostí o dotaci v rámci IPRM Karviná-Nové Město, Oblast intervence 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích, Podporovaná aktivita b) Regenerace bytových domů (předpokládané vyhlášení výzvy – květen 2011)				
2) Plánován seminář pro žadatele, který bude realizovat CRR pro statutární město Karviná				
3) Publicita bude probíhat dle Příručky pro žadatele a příjemce, příloha č. 3 – Pravidla pro provádění informačních a propagačních opatření.				
Předpokládané období realizace:	Od:	dd/mm/rrrr	do:	dd/mm/rrrr
Popis další aktivity IPRM:				



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



8. NEPODSTATNÉ ZMĚNY IPRM

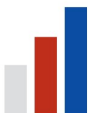


Nepodstatné změny IPRM v monitorovaném období:	Ano/Ne	ano
Popis nepodstatné změny v monitorovaném období:		
1) Doplnění eliminace střetu zájmu 2) Změna předsedy Řídícího výboru		
Stav řešení nepodstatné změny:		
Ad 1) Prostřednictvím oznámení o změně č. 2 došlo k úpravě dokumentu IPRM, kde je nově pro osoby, které se podílejí na administraci projektů v rámci IPRM, zakomponována povinnost podepisovat „Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti“.		
Ad 2) Prostřednictvím oznámení o změně č. 3 došlo k úpravě dokumentu IPRM tak, že místo původního předsedy Řídícího výboru Ing. Zbyňka Gajdacze, je nově předsedou Řídícího výboru Ing. Lukáš Raszyk.		

9. PODSTATNÉ ZMĚNY IPRM

Podstatné změny IPRM v monitorovaném období:	Ano/Ne	
Popis podstatné změny v monitorovaném období:		
Stav řešení podstatné změny:		

10. PLNĚNÍ MONITOROVACÍCH INDIKÁTORŮ

Monitorovací indikátory 5.2 IOP				
Monitorovací indikátor	Měrná jednotka	Plánovaná cílová hodnota dle Dohody	Dosažená hodnota za období	Orientační hodnota za projekty v procesu hodnocení a realizaci
Plocha revitalizovaného území	m ²	36 000	0	0
Počet regenerovaných bytů	počet	503	503	0

 INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM			EVROPSKÁ UNIE EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ		
Úspora spotřeby energie	%	25	25	0	
Poznámka					
Monitorovací indikátory za jiné oblasti intervence IOP					
Monitorovací indikátor	Měrná jednotka	Plánovaná cílová hodnota dle Dohody	Dosažená hodnota za monitorované období	Orientační hodnota za projekty v procesu hodnocení a realizaci	
Poznámka					



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Monitorovací indikátory za jiné OP				
Monitorovací indikátor	Měrná jednotka	Plánovaná cílová hodnota dle Dohody	Dosažená hodnota za monitorované období	Orientační hodnota za projekty v procesu hodnocení a realizaci
Poznámka				

11. POPIS ZAPOJENÍ PARTNERŮ DO IPRM (aktivity)

--

B. FINANČNÍ ČÁST ZPRÁVY

12. PLNĚNÍ FINANČNÍHO PLÁNU IPRM

Celková výše alokace ERDF dle Dohody v EUR	12 039 181 EUR
Celková výše alokace ERDF dle Dohody v Kč ¹	324 369 000 Kč – dle Dohody 305 554 414 Kč – dle průměrného kurzu za monitorované období (tj. 25,38)
Celková výše alokace ERDF po odečtení ŘO IOP schválených dílčích projektů za monitorované období v Kč:	305 554 414 Kč
Celková výše alokace ERDF po odečtení ŘO IOP schválených dílčích projektů za monitorované období v EUR:	12 039 181 EUR
Celková výše alokace ERDF po odečtení proplacených žádostí o platbu dílčích projektů za monitorované období v Kč:	287 805 548 Kč
Celková výše alokace ERDF po odečtení proplacených žádostí o platbu	11 339 856 EUR

¹ K přepočtu Kč na Euro použijte průměrný kurz ČNB za monitorované období

 INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM	 EVROPSKÁ UNIE EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ	 MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ
dílčích projektů za monitorované období v EUR:		
V případě odchylky od finančního harmonogramu (viz příloha č.2) uveďte zdůvodnění:		

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ NOSITELE IPRM

Jako nositel IPRM v rámci IOP prohlašuji, že:

všechny informace v předložené Roční zprávě o postupu realizace IPRM a přílohách jsou pravdivé a úplné a že jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;

IPRM je realizován v souladu s Dohodou, pravidly IOP a souvisejícími právními předpisy ČR a EU;

při realizaci IPRM byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;

IPRM je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži.

Jméno a příjmení statutárního zástupce / oprávněné osoby:*	Tomáš Hanzel
Funkce:	primátor
Místo a datum:	Karviná 24.03.2011
Podpis a razítko
Poznámky	

** Pokud Roční monitorovací zprávu o postupu realizace IPRM podepisuje oprávněná osoba, musí být jako přílohou Roční monitorovací zprávy o postupu realizace IPRM přiloženo pověření od statutárního zástupce nositele IPRM. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace IPRM, stačí ho doložit pouze v 1. roční zprávě o realizaci IPRM.*



D. PŘÍLOHY ZPRÁVY

Příloha č.	Název přílohy:	Přiloženo: (Ano/Nerelevantní)
1	Pověření oprávněné osoby od statutárního zástupce k podpisu Roční zprávy o postupu realizace IPRM (<i>viz poznámka výše</i>)	Ne
2	Aktualizovaný harmonogram IPRM (časový a finanční) s vyznačením a zdůvodněním změn (<i>pouze pokud došlo ke změně</i>)	Ne
3	Seznam městem doporučených projektů IPRM v jednotlivých výzvách (5.2 i projektů pod čarou)	Ano

Datum doručení na RP MMR:	Převzal (jméno a podpis):
------------------------------	---------------------------

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 444

Seznam doporučených projektů městem

Žadatel	Název projektu	Aktivita a/b/c	Požadováno z EU (v CZK)	Požadováno ze SR (v CZK)	Požadováno z EU + SR (v CZK)	Plánovaná realizace (--/-- --/--)
RPG Byty, s.r.o.	Revitalizace bytového fondu v městské části Karviná- Nové Město v rámci IPRM Karviná	b	60 156 200,-	10 615 800,-	70 772 000,-	07/2010 – 08/2011

Seznam nedoporučených projektů městem

Žadatel	Název projektu	Aktivita a/b/c	Požadováno z EU (v CZK)	Požadováno ze SR (v CZK)	Požadováno z EU + SR (v CZK)	Plánovaná realizace (--/-- --/--)
-	-	-	-	-	-	-

Seznam projektů pod čarou

Žadatel	Název projektu	Operační program	Požadováno z EU (v CZK)	Požadováno ze SR (v CZK)	Požadováno z EU + SR (v CZK)	Plánovaná realizace (--/-- --/--)
-	-	-	-	-	-	-

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

vyhlašuje

kontinuální výzvu k podávání žádostí o dotaci

v rámci

Integrovaného plánu rozvoje města Karviná – Nové Město

Operační program:	Integrovaný operační program
Prioritní osa:	5. Národní podpora územního rozvoje
Oblast intervence:	5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích
Podporovaná aktivita:	b) Regenerace bytových domů
Číslo výzvy:	3
Celkový finanční objem pro tuto výzvu:	13 692 000,- Kč
Zahájení příjmu žádostí:	1.4.2011
Ukončení příjmu žádostí:	21.12.2012 v 11:00 V případě vyčerpání alokace dříve, bude ukončení příjmu žádosti oznámeno 10 dní předem.
Zahájení projektů:	od data uvedeného na potvrzení Centra pro regionální rozvoj ČR o způsobilosti projektu
Ukončení projektů:	do 30. 6. 2015

Oprávnění žadatelé – vlastníci bytových domů

- obce (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích),
- bytová družstva či další obchodní společnosti (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník),
- vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek podle zvláštního zákona (zákon č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů),
- další právnické a fyzické osoby vlastníci bytový dům (např. občanský zákoník).

Definice bytového domu

- více než polovina jeho podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena,
- má nejméně čtyři samostatné byty,
- budova je zkolaudována jako bytový dům nebo dům s byty.

Územní zaměření podpory

Podpora je zaměřená na zónu v Karviné-Novém Městě a zahrnuje následující ulice:

Na Vyhlídce, Mládežnická, Sportovní, U Bažantnice, Makarenkova, V Nádvoří, Květinová, Lipová, Javorová, Tatranská, Letní, Purkyňova, Mánesova, Janáčkova, Růžová, Zátíší, Sapíková, Erbenova, Fučíkova, Řecká, Zakladatelská, Mírová, Makarenkova, Gustava Morcinka, Náměstí budovatelů, Tř. Družby, U Svobodáren, G. Preissové, Brožíkova

Vymezená zóna zahrnuje části ulic:

Havířská: č.p.:

1081,1082,1083,1187,1188,1189,1190,1191,1192,1292,1293,1285,1286,1287,1288,1289,
1290,1291,1328,1329,1330,1343,1344,1345,1346,

Tř. Osvobození: (od křížení s ulicí U Bažantnice po křížení s ulicí Havířská) č.p.:

1111,1361,1362,1363,1364,1365,1366,1367,1369,1370,1371,1372,1373,1374,1375,1388,

Obvodové ulice zóny: Na Vyhlídce, U Bažantnice, Sportovní, Havířská, Mládežnická

Podporované aktivity

- zateplení obvodového pláště domu, zateplení vybraných vnitřních konstrukcí;
- práce na bytovém domě prováděné k odstranění statických poruch nosných konstrukcí a opravy konstrukčních nebo funkčních vad konstrukce domu;
- sanace základů a opravy hydroizolace spodní stavby;
- rekonstrukce technického vybavení domů (např. modernizace otopné soustavy, výměna rozvodů tepla, plynu a vody, modernizace vzduchotechniky, výtahů);
- výměny či modernizace lodžii, balkonů včetně zábradlí;
- zajištění moderního sociálního bydlení při renovacích stávajících budov.

Forma podpory

- dotace



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Typ podpory

- individuální projekty

Hranice celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových výdajů projektu: není stanovena

Maximální výše celkových výdajů: je omezena jen u budování sociálních bytů, kde nesmí přesáhnout 15 000,-- Kč na 1m² plochy bytu.

Výše podpory

40 % celkových způsobilých výdajů projektu (z toho 85% z ERFD, 15% státní rozpočet)

Způsobilé výdaje projektu

Výdaje jsou způsobilé, pokud jsou v souladu s:

- článkem 56 nařízení č. 1083/2006,
- článkem 7 nařízení č. 1080/2006,
- Pravidly způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007–2013 – usnesení vlády č. 61/2007,
- Metodickou příručkou způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007–2013.

Z hlediska obecného vymezení způsobilosti musí být výdaje přiměřené, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynaloženy v souladu s principy:

- hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu),
- účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu),
- efektivnosti (maximalizace poměru mezi vstupy a výstupy projektu).

Způsobilé výdaje musí splňovat zejména následující podmínky:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a příslušné oblasti intervence a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,
- realizace projektu nesmí být ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace ukončena,
- musí být zaplacený před předložením závěrečné monitorovací zprávy,
- musí být řádně doloženy průkaznými doklady.

Způsobilé výdaje v aktivitě Regenerace bytových domů

Podpora zaměřená na regeneraci společných prostor bytových domů musí mít charakter technického zhodnocení majetku, rekonstrukce či modernizace, podporu nelze využít na provádění oprav či údržby.

Opravou se odstraňuje fyzické opotřebení nebo poškození za účelem uvedení majetku do původního a provozuschopného stavu.

Technické zhodnocení jsou výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy jednotlivého hmotného dlouhodobého majetku uvedeného do používání v aktuálním roce.

Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo rozšíření použitelnosti majetku.

Rekonstrukcí se rozumí stavební zásah do majetku, který má za následek změnu účelu nebo technických parametrů.

Bytový dům je pro účely aktivity Regenerace bytových domů v IOP definován takto:

- více než polovina jeho podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena,
- má nejméně čtyři samostatné byty,
- budova je zkolaudována jako bytový dům nebo dům s byty.

Datum ukončení způsobilosti výdajů je dáno datem ukončení konkrétního projektu. Realizace všech projektů musí být ukončena do **30. 6. 2015**.

Způsobilé jsou pouze výdaje do společných prostor bytových domů.

Veškeré způsobilé výdaje v aktivitě Regenerace bytových domů

1. modernizace, rekonstrukce nebo technické zhodnocení hmotného majetku.:
 - zateplení obvodového pláště domu (zateplení fasády, výměna oken, vnějších dveří), zateplení vnitřních konstrukcí,
 - pořízení, modernizace a rekonstrukce technického vybavení bytového domu (otopné soustavy včetně měření spotřeby tepla, rozvodu tepla, plynu a vody, vzduchotechniky, výtahu, výměna elektrických kabelů ve společných prostorách domu a přívodů k jednotlivým elektroměrům) Společná část např. splaškové kanalizace, vodovodu či teplovodu začíná od paty domu.
 - odstranění statických poruch domů (např. nosných zdí a základových zdí, stropních konstrukcí atd.),
 - rekonstrukce, modernizace, popř. technické zhodnocení, společných prostor (schodiště, chodby, střechy),
 - sanace základů a hydroizolace spodní stavby,
 - rekonstrukce či modernizace lodžií, balkonů (např. výměna zábradlí, balkonů),
2. vybudování sociálních bytů z nevyhovujících bytů anebo z nebytových prostor a objektů včetně zařízení sociálních bytů (umyvadlo, sprcha, WC, kuchyňská linka a vařič), které je součástí investice při pořízení sociálního bytu, v maximální výši způsobilých výdajů 15 000,- Kč na 1 m² plochy bytu,,
3. výdaje na povinnou publicitu vyplývající z Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 3 Příručky), pokud jsou zaúčtovány jako pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
4. daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
5. daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud nemají nárok na odpočet daně na vstupu.

Nezpůsobilými výdaji ve všech aktivitách jsou především:

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- část pořizovací ceny při nákupu pozemků, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem,
- nákup pozemků za částku převyšující 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- pořízení staveb a použitého zařízení,
- služby spojené s administrací projektu a zpracováním projektové žádosti,
- projektová dokumentace,

- neinvestiční výdaje,
- náklady na výběrová a zadávací řízení,
- umělecká díla, na která se vztahuje právo autorské a práva s ním související,
- DPH, pokud příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, které aktivity podléhají režimu daně z přidané hodnoty s nárokem na odpočet a u kterých aktivit daň z přidané hodnoty uplatňována není,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- výdaje za služby, dodávky nebo stavební práce, při jejichž zadávání příjemce nerespektoval zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, příp. postupy stanovené Příručkou pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2.

Podrobnější informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce IOP 5.2

Odkaz: <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2>

Počáteční datum pro způsobilost výdajů

Den uvedený na potvrzení Centra pro regionální rozvoj ČR o způsobilosti projektu, kde je uvedeno, že předložený projekt splnil všechna kritéria přijatelnosti. Před tímto datem **nesmí být zahájeny stavební práce, nesmí být uzavřena smlouva s dodavatelem nebo dán závazný příslib objednávky.**

Předložení žádosti o dotaci

Žádost o dotaci včetně příloh bude nejprve předložena statutárnímu městu Karviná – na adresu Magistrát města Karviné, Odbor správy majetku, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát.

Žádost včetně příloh musí být doručena v zalepené obálce (krabici), na které bude uvedeno:

- „Neotvírat“
- IPRM IOP _ Karviná-Nové Město
- Úplný název žadatele
- Adresa žadatele
- Název projektu
- Magistrát města Karviné, Odbor správy majetku, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát.

Po schválení žádosti vystaví statutární město Karviná žadateli potvrzení, že předkládaný projekt je součástí schváleného IPRM a že je v souladu s jeho cíli a prioritami. Město žadateli originál žádosti a příloh vrátí.

Žádost včetně příloh a potvrzení od Města žadatel předloží na pobočku Centra pro regionální rozvoj pro NUTS II Moravskoslezsko, 28. října 165, 709 00 Ostrava vedoucí Ing. Lumír Ondřejek ondrejek@crr.cz, +420 597 081 423

Forma žádosti o dotaci

Žadatel vyplňuje projektovou žádost prostřednictvím aplikace Benefit7. Formulář žádosti je k dispozici v elektronické formě na webové adrese www.eu-zadost.cz. Postup pro zpracování elektronické žádosti je uveden v příloze Příručky pro žadatele a příjemce č. 5 „Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti BENEFIT7“.

Žádost musí být odevzdána v tištěné podobě (po finálním uložení) se všemi relevantními přílohami

Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo osobou k takovému úkonu statutárním zástupcem zmocněnou. V případě, že žadatel nemá povinnost zřídit statutární orgán, žádost podepíše osoba oprávněná jednat jménem žadatele.

Žádost musí být předložena v českém jazyce.

Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Pásku musí být označena razítkem a podpisem statutárního zástupce žadatele na první a poslední straně žádosti.

Přílohy k žádosti o dotaci

- žadatel předkládá v jednom vyhotovení
- jsou originálem nebo úředně ověřenou kopií
- musí být očíslovány podle seznamu příloh uvedeného v žádosti BENEFIT7 a podle tohoto seznamu seřazené; přílohy, které obsahují více než 1 list, musí mít listy pevně spojeny

Seznam povinných příloh

1. Seznam příloh

Seznam příloh se vyplňuje v aplikaci BENEFIT7. Vzhledem k dalšímu podání žádosti na CRR je nutné každou z příloh předepsaných v aplikaci Benefit 7 označit jako doloženou nebo jako nedoloženou v případě, že příloha není pro projekt relevantní. V aplikaci Benefit7 není nutné u příloh vyplňovat kolonku počet stránek. Po vyplnění jej musí žadatel vytisknout.

2. Doklad o partnerství - tento doklad žadatel předkládá, jsou-li do projektu zahrnuti partneři. Dokladem o partnerství je smlouva nebo písemná dohoda s partnery vymezující jejich úlohu, práva a povinnosti při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu. Není-li partner, vyznačí se v žádosti jako Nedoloženo.

3. Doklad o majetkoprávních vztazích k místu realizace projektu - výpis z katastru nemovitosti nebo list vlastnictví a katastrální snímek zobrazující dotčenou budovu

4. Prokázání právní subjektivity žadatele - v případě obce a fyzických nepodnikajících osob vlastnicích bytový dům není nutné dokládat.

Jedná se o doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace.

- *Obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, registrované církve a náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby*: zakladatelská smlouva či zakládací listina, rozhodnutí o registraci (v případě církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby), výpis z příslušného rejstříku, do kterého se organizace zapisuje, doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ);
- *Občanská sdružení*: stanovy sdružení s označením dne registrace, doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ).
- *Podnikatelské subjekty*: výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenský list/výpis ze živnostenského rejstříku u podnikajících fyzických osob (nebo obojí, pokud jde o fyzickou osobu zapsanou v obchodním rejstříku); doklad o přidělení IČ (fyzické osoby podnikající, kterým bylo přiděleno IČ) nebo doklad o příjmech z podnikání v oblasti poskytování bydlení (fyzická osoba podnikající bez IČ). Osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů (§ 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník) předloží osvědčení podle tohoto zvláštního předpisu.
- *Vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek*: výpis z rejstříku společenství vlastníků jednotek.
- *Ostatní právnické osoby vlastníci bytový dům*: předloží dle typu právní formy doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace.

5. Územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci, pokud je podle stavebního zákona vyžadováno.

6. **Projektová dokumentace v rozsahu technická zpráva, situace, půdorysy, pohledy a řezy, položkový rozpočet a harmonogram prací.**
7. **Platný doklad o povolení stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění:**
 - pravomocné stavební povolení,
 - veřejnoprávní smlouva,
 - písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášením stavebního záměru nebo čestné prohlášení, že nebylo stavebním úřadem vydáno rozhodnutí o zákazu provedení ohlášeného stavebního záměru.
8. **Platný průkaz energetické náročnosti budovy**, podle vyhlášky 148/2007 Sb. o energetické náročnosti budov, ve kterém se doporučená opatření shodují s aktivitami, které žadatel plánuje realizovat v rámci aktivity Regenerace bytových domů z programu IOP. Doklad je povinnou přílohou v případě realizace vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy:
 - zateplení obvodového pláště,
 - výměna výplní otvorů (okna, vnější dveře),
 - zateplení střechy/podlahy.

Upozornění: Průkaz energetické náročnosti budovy nelze nahradit energetickým auditem.
9. **Potvrzení o výběru projektu statutárním městem Karviná.**

Příloha se přikládá až při předložení žádosti na Centrum pro regionální rozvoj.
V žádosti Benefit7 se označí jako Doložena.
10. **Ověřená kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace** jako potvrzení o zahájení realizace projektu v rámci oblasti intervence 3.2 OP LZZ (relevantní jen pro aktivitu 5.2 c). Příloha se nepřikládá, v žádosti Benefit7 se označí jako Nedoložena.
11. **Kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace** jako potvrzení o zahájení realizace projektu v rámci aktivity 3.1 b) IOP (relevantní jen pro aktivitu 5.2 c). Příloha se nepřikládá, v žádosti Benefit7 se označí jako Nedoložena.
12. **Čestné prohlášení o způsobilosti žadatele v rámci kategorizace malý a střední podnik**
13. **Doklad o zajištění zdrojů financování projektu**

Seznam nepovinných příloh

1. **Dokument dokládající zmocnění k podpisu žádosti o dotaci vydaný stuturáním zástupcem**, jedná-li za žadatele osoba zmocněná stautárním zástupcem.
2. **Dokument dokládající zmocnění k podání projektové žádosti a k podepisování všech dokumentů, které se týkají projektu, vydaný vlastníky bytového domu pro případ, kdy bytový dům vlastní několik subjektů a jeden z nich bude žádat za všechny.**

Příjem žádostí

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce (krabici) na adresu Magistrátu města Karviné, Odbor správy majetku, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát v termínu do 21.12.2012 do 11:00 hod.

Posuzování žádosti

Administrativní kontrolu projektů provádí manažer IPRM. Otevírání obálek a administrativní kontrola žádostí proběhne do 3 pracovních dnů od termínu podání žádostí. Manažer IPRM zpracuje seznam žádostí s popisem jednotlivých projektů, který bude obsahovat zejména:

- Rozpočet projektu
- Plnění identifikátorů opatření
- Harmonogram realizace projektu

Manažer IPRM IOP:

- ověří místní příslušnost projektu,
- vyhodnotí, zda projekt odpovídá pokynům nastaveným ve výzvě.

Hodnocení předkládaných projektů bude provádět 3členná komise složená z vybraných členů řídicího výboru IPRM IOP na základě podkladů od manažera IPRM IOP. Komise projekty vyhodnotí a předá ke schválení Řídicímu výboru IPRM. Řídicí orgán doporučí vybrané projekty ke schválení Radě města Karviné.

U projektů provádí hodnocení kvality projektu město prostřednictvím systému výběru projektů uvedeném v IPRM. Projekty vybrané městem může ŘO IOP zamítnout pouze na základě nesplnění podmínek programu.

Řídicí výbor schválí seznam projektů určených k podpoře, popřípadě seznam náhradních projektů ve výzvě seřazený podle aktivit a postoupí je radě města ke schválení. Seznam schválených projektů město poskytne ŘO IOP.

Orientační harmonogram hodnocení žádostí

	Počet pracovních dnů od doručení žádosti
Doručení žádosti na podatelnu MMK	Začátek procesu
Administrativní kontrola	3
Kvalitativní hodnocení žádostí	10
Schválení Řídicím výborem	15
Projednání Radou města Karviné	25

Oznámení výsledků žadatelům a vrácení žádostí	28
---	----

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	body	Odkaz na žádost, přílohu
1. Hodnocení schopností a zkušeností žadatele	max. 10	
<ul style="list-style-type: none"> - Žadatel má zkušenosti s řízením a realizací obdobných projektů <ul style="list-style-type: none"> a) Žadatel má zkušenosti s řízením a realizací obdobných projektů b) Žadatel nemá zkušenosti s řízením a realizací obdobných projektů 	<p>5 b.</p> <p>5</p> <p>0</p>	Benefit7
<ul style="list-style-type: none"> - Finanční hodnocení žadatele - Podíl vlastních finančních prostředků vyjádřený procentem ve vztahu k celkovým nákladům projektu <ul style="list-style-type: none"> a) Více než 50 % b) 0-50 % 	<p>5 b.</p> <p>5</p> <p>0</p>	Příloha č. 13
2. Potřeba, relevance projektu	max. 40	
<ul style="list-style-type: none"> - Realizace projektu je v souladu s IPRM <ul style="list-style-type: none"> a) Realizace projektu je v souladu s IPRM b) Realizace projektu není v souladu s IPRM 	<p>35 b.</p> <p>35</p> <p>0</p>	Benefit7
<ul style="list-style-type: none"> - Projekt naplňuje princip partnerství při jeho přípravě a realizaci. <ul style="list-style-type: none"> a) Projekt naplňuje princip partnerství při jeho přípravě a realizaci b) Projekt nenaplňuje princip partnerství při jeho přípravě a realizaci 	<p>5 b.</p> <p>5</p> <p>0</p>	Příloha č. 2
3. Kvalita projektu	max. 40	
<ul style="list-style-type: none"> - Posouzení kvalitativního přínosu projektu ve srovnání se současnou situací <ul style="list-style-type: none"> a) Projekt má kvalitativní přínos b) Projek nemá kvalitativní přínos 	<p>25 b.</p> <p>25</p> <p>0</p>	Benefit7
<ul style="list-style-type: none"> - Udržitelnost projektu po skončení podpory <ul style="list-style-type: none"> a) Projekt má zajištěnou udržitelnost b) Projekt nemá zajištěnou udržitelnost 	<p>10 b.</p> <p>10</p> <p>0</p>	Benefit7
<ul style="list-style-type: none"> - Reálnost rozpočtu projektu <ul style="list-style-type: none"> a) Rozpočet projektu i harmonogram je reálný b) Rozpočet projektu i harmonogram se jeví jako nerálný 	<p>5 b.</p> <p>5</p> <p>0</p>	Benefit7

Minimální hranice počtu bodů, který musí žádost dosáhnout je 60 bodů. V případě stejného počtu bodů rozhodne o podpoře projektů Rada města Karviné a to dle bodu 3 Hodnotícího kritéria „Kvalita projektu“..

- Žadatel je povinen postupovat podle Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 zveřejněné na stránkách: <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2>
- Žádost Benefit7 – <http://www.eu-zadost.cz>
- IPRM Karviná-Nové Město – <http://www.karvina.cz> (magistrát - základní dokumenty – rozvoj města)

- Příručka pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2
- Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti Benefit7

➤ Dotazy vztahující se k přípravě jednotlivých dílčích projektů:
Centrum pro regionální rozvoj, Pobočka pro NUTS II Moravskoslezsko, 28. Října 165, 709 00 Ostrava
Ing. Lumír Ondřejek, tel.č.: 597 081 423, email: ondrejekkrr.cz



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



- Dotazy vztahující se k IPRM Karviná-Nové Město:
Magistrát města Karviné, Odbor správy majetku, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Ing. Šárka Kubicová, tel.č.: 596 387 280, e-mail: sarka.kubicova@karvina.cz

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 451

